

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2025 – PM**  
**BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br))**  
**Processo Administrativo nº 02110018/2025**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE**, com Sede Administrativa à Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Canindé de São Francisco, Sergipe, inscrito no CNPJ sob nº 13.120.225/0001-23, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **JOSÉ MACHADO FEITOSA NETO**, por meio do Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 11/2025, de 02 de janeiro de 2025, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021, Decreto Federal nº 10.024/19 de 20 de setembro de 2019, Decreto Federal 11.462/23 de 31 de março de 2023, bem como pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as devidas alterações propostas pela Lei complementar 147/2014, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, demais normas sobre licitação em vigor e as exigências estabelecidas no Edital.

- **Abertura das propostas no dia 24 de Março de 2025, às 08h30min.**
- **Início da sessão de disputa pública no dia 24 de Março de 2025, às 09h00min.**
- **Local: Bolsa Nacional de Compras - BNC ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)).**

## **1. DO OBJETO**

1.1. **O OBJETO DA LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS A SEGUIR ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. **GERENCIADOR:** O Órgão Gerenciador será o Município de Canindé de São Francisco/SE, CNPJ nº **13.120.225/0001-23**, por intermédio de sua Prefeitura.

1.5. **PARTICIPANTES:** Os Órgãos Participantes são: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE**, inscrito no CNPJ sob o nº **10.441.233/0001-83**, **SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE**

**CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **14.894.574/0001-65** e **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **30.815.352/0001-66**.

1.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá vir a ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do Órgão Gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/21 e Decreto nº 11.462/23, posteriores alterações.

1.7. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o Órgão Gerenciador e órgãos participantes.

1.8. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

1.9. As adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao Órgão Gerenciador.

1.10. Ao órgão não participante que aderir à ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pela Fornecedora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

1.11. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata de Registros de Preços.

## **2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

1.1. Em se tratando de procedimento licitatório realizado sob o Sistema de Registro de Preço, cujo instrumento não constitui obrigação para o órgão gerenciador e participantes da licitação pela aquisição do seu objeto, torna-se dispensável a indicação da dotação orçamentária, que somente será exigida para formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

### **O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

3.1. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.

3.1.1. Para participar da licitação se faz necessário prévio cadastro do licitante no sistema Bolsa Nacional de Compras - BNC. Para a realização do cadastramento, deverão ser observadas as instruções constantes do Bolsa Nacional de Compras - BNC no endereço: <http://bnc.org.br/sistema/>.

3.1.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.1.3. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras - BNC, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela BNC e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC.

3.1.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.1.5. A Prefeitura Municipal de Canindé de São Francisco /SE não se responsabilizará por qualquer tipo de problema que venha a ocorrer no processo de cadastramento e que impeça o licitante de participar do certame.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1. Poderão participar do Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular.

- 4.2. Com exceção dos itens relacionados no item 3.3, para os demais a participação é **EXCLUSIVA** a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007.
- 4.3. Em relação aos itens **58, 66, 68, 71, 78, 80, 133, 135, 137, 139, 177, 183, 192, 194, 196, 200, 202, 234, 264, 297 E 353 COTA PRINCIPAL - 75% DO OBJETO – AMPLA CONCORRÊNCIA** - para participação ampla de quaisquer empresas especializadas no ramo.
- 4.4. Em relação aos itens **59, 67, 69, 72, 79, 81, 134, 136, 138, 140, 178, 184, 193, 195, 197, 201, 203, 235, 265, 298 E 354 COTA(S) RESERVADA(S) - 25% DO OBJETO**, a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007.
- 4.5. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, na forma do art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123, de 2006, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 4.6. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a Adjudicação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 4.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.8. Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 4.8.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.8.2. que não atendam às condições do Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.8.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.8.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.8.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.8.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.8.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público –OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.9. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto da licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços



contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

**4.10. A LICITANTE ENTREGARÁ JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, AS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

4.10.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.10.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.10.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.10.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.10.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.10.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.10.7. que os produtos serão fornecidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.10.8. declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme disposto no art. 63, IV da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

4.11. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e no Edital.

**5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes deverão apresentar todos os documentos de habilitação que constem do item 9 deste edital, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à

qualificação econômica financeira, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.2. Junto a Proposta, deverá ser entregue a Declaração da licitante de que elaborou de forma independente sua Proposta de Preços, conforme Portaria nº 51, de 03 de julho de 2009, da Secretaria de Direito Econômico do Ministério da Justiça, modelo no Anexo III.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa Contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.1.1 *A observação mencionada não se aplica ao anexo da proposta; pois tal documento fica oculto até o término da disputa, desta forma não identifica a licitante.*

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances é de **0,1 (um centavo)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

- 7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro;
- 7.16. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 7.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, mediante aviso prévio no sistema.
- 7.21. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** por item, conforme definido no Edital e seus anexos.
- 7.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.23. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna



própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

7.24. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.25. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.26. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.27. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.29. Havendo eventual empate entre duas ou mais propostas, os critérios de desempate serão aqueles previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; (Vide Decreto nº 11.430, de 2023) Vigência

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

## O DESENVOLVIMENTO CHEGOU

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

§ 2º As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

7.31. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.32. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados.

7.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA E DA AMOSTRA**

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao máximo aceitável para contratação.

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo aceitável, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços total ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

## **O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

8.4 Na hipótese de necessidade de realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.4.1 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4.1.1O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.6 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.7 O Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

8.7.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtida melhor proposta.

8.7.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.8 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto no Edital.

## **9 DA HABILITAÇÃO**

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;

9.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

9.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

9.1.3.1A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário

9.1.3.2Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.3.3A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.3.4O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.4 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.5 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio dos documentos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômico-financeira.

9.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7 Todos os licitantes deverão encaminhar, nos termos do Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## O DESENVOLVIMENTO CHEGOU



## 9.8 **Habilitação jurídica:**

9.8.1 **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2 **Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.8.3 **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5 **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6 **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7 **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;

9.8.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.8.9 Documento com foto do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.

## 9.9 **Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.3 Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

9.9.4 Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.4.1 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais/municipal relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual/Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.5 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.9.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**) ou positiva com efeito de negativa (**CPNDT**), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.7 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

9.9.8 Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação;

9.9.9 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

9.9.10 Alvará de localização e funcionamento expedido pela prefeitura do município de origem da licitante.

9.9.11 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9.12 Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

#### 9.10 **Qualificação Econômico-Financeira:**

9.10.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial de empresa expedida pelo Cartório de distribuição da sede da licitante expedida nos últimos 30 (trinta dias) que anteceder esta contratação;

#### 9.11 **Qualificação Técnica:**

9.11.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, através da apresentação de 01 (um) ou mais ATESTADOS ou DECLARAÇÃO expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.11.1.1 Como forma de Diligência, se o Pregoeiro verificar a real necessidade, poderá solicitar do licitante todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, nota fiscal, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante.

**9.12 Serão exigidos, ainda, para fins de habilitação, os seguintes documentos:**

9.12.1 Declarações da licitante, na forma da lei, conforme disposto no Item 4.6 e Anexo II.

9.13 Certidão atualizada de comprovação no regime diferenciado, expedida pela Junta Comercial, nos termos do Art. 8º da IN 103/2007, do Departamento Nacional do Registro do Comércio, ou Declaração de Enquadramento, quando chancelada pela Junta Comercial, **quando se tratar de ME, EPP ou COOP**, com demonstração das últimas alterações, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

9.14 As certidões devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a partir da data de sua expedição, excetuando-se os atestados de capacidade técnica.

9.15 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.16 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.16.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.17 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.18 A Não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**



9.19 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.20 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido no Edital.

9.21 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.22 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 **A proposta final do licitante vencedor deverá ser encaminhada em campo próprio do sistema no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:**

10.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

10.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso.

10.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto do Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5 A proposta deverá obedecer aos termos do Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

## O DESENVOLVIMENTO CHEGOU



10.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 11 DOS RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de, **no mínimo, 10 (dez) minutos** para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 Nesse momento, o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação;

11.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no Edital.

## 12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no sistema **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### 13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Autoridade Competente, caso não haja interposição de recurso, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### 14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a contratação.

### 15 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.2.1. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.2.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.3. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

15.3.1. O Pregoeiro incluirá na Ata de Registro de Preços na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os fornecimentos/serviços com preços iguais ao licitante vencedor na sequência de classificação do certame, no caso do licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido, a administração poderá convocar esses licitantes para fazê-lo nas mesmas condições.

15.3.2. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, conforme [o art. 23 do Decreto nº 11.462, de 2023](#).

15.6. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **pelo prazo de 12 (doze) meses**, poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o [art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 16 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

16.1.1. Automaticamente:

16.1.1.1. Por decurso de prazo de vigência;

16.1.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados;

16.1.1.3. Pelo Órgão Gerenciador, quando caracterizado o interesse público.

16.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

16.2.1. A pedido quando:

16.2.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

16.2.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do bem.

16.2.2. Por iniciativa do Órgão Gerenciador, quando:

16.2.2.1. O FORNECEDOR REGISTRADO não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

16.2.2.2. O FORNECEDOR REGISTRADO perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

16.2.2.3. Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

16.2.2.4. O FORNECEDOR REGISTRADO não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

16.2.2.5. O FORNECEDOR REGISTRADO não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

16.2.2.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

16.3. Em quaisquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Canindé de São Francisco/SE, fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

## **17 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

17.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

17.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

17.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

17.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica o reconhecimento de que:

17.3.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

17.3.2 A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

17.3.3 A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 155 e 156 da mesma Lei.

17.4 A contratação tem prazo de vigência até 31 de dezembro do corrente ano.



17.5 Previamente à contratação, a Administração realizará consulta para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

17.5.1 Na hipótese de irregularidade, a Contratada deverá regularizar a sua situação no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

17.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

17.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções e demais cominações legais cabíveis, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação das condições de habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **18 DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

18.1 As regras acerca da alteração ou atualização dos preços registrados são as estabelecidas no Termo de Referência;

## **19 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

19.1 As regras acerca do recebimento do objeto e do acompanhamento e fiscalização do contrato são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **20 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

20.1 As regras acerca das obrigações da Contratante e Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência;

## **21 DO PAGAMENTO**

21.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **22 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

22.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

22.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

22.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

22.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

- 22.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 22.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 22.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 22.1.3.não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 22.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 22.1.4.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 22.1.5.fraudar a licitação
- 22.1.6.comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 22.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 22.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 22.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 22.1.7.praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 22.1.8.praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 22.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 22.2.1.advertência;
- 22.2.2.multa;
- 22.2.3.impedimento de licitar e contratar e
- 22.2.4.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 22.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 22.3.1.a natureza e a gravidade da infração cometida.

22.3.2.as peculiaridades do caso concreto

22.3.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes

22.3.4.os danos que dela provierem para a Administração Pública

22.3.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

22.4.1.Para as infrações previstas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

22.4.2.Para as infrações previstas nos itens 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6, 22.1.7 e 22.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

22.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

22.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

22.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6, 22.1.7 e 22.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

22.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 22.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

22.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de

## O DESENVOLVIMENTO CHEGOU

processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

22.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

22.15. As penalidades fixadas nesta Cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE, no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

## **23 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

23.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

23.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

23.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

23.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

## **24 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

24.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital.



24.2 A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, através da plataforma da **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

24.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

24.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico através da plataforma da **Bolsa Nacional de Compras - BNC**, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

24.6 pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

24.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2. Não havendo sido informada data e horário, ou não continuada a sessão na data e horário informados, o reinício da sessão somente ocorrerá mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8 Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10 Em caso de divergência entre as informações constantes do registro da licitação no **Bolsa Nacional de Compras – BNC** e as constantes deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as do Edital.

25.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, através da plataforma **Bolsa Nacional de Compras – BNC**, no site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, no site do município no endereço <https://caninde.se.gov.br> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Setor de Licitações na Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Canindé de São Francisco, Sergipe, no horário das 08:00 às 17:00 horas.

25.12 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações, no endereço acima descrito.

25.13 Integram o Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

25.14 ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

25.15 ANEXO II - DECLARAÇÕES EM GERAL;

25.16 ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.

25.17 ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

Canindé de São Francisco/Sergipe, 10 de Março de 2025

**. JOSÉ MACHADO FEITOSA NETO**

Prefeito Municipal de Canindé de São Francisco/SE

**APROVADO NOS TERMOS DA LEI 14.133/2021**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº: 02110018/2025

### MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

#### 1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por escopo descrever os itens, especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE**, atendendo as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos desta Administração Pública Municipal, no qual será utilizada a modalidade de licitação PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, de acordo com as normas: Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Federal 11.462, de 31 de março de 2023, bem como pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as devidas alterações propostas pela Lei complementar 147/2014, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e demais normas sobre licitação em vigor.

#### 2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por finalidade a escolha da proposta mais vantajosa visando **REGISTRO DE PREÇOS** para futura contratação de empresa especializada **PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DIVERSAS DO MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE**, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos desta administração, propiciando um melhor desempenho de suas atividades e uma maior eficiência na prestação dos serviços de interesse público.

2.2. O objeto que se pretende licitar visa atender às demandas das secretarias diversas e da população, através do fornecimento de material de construção parcelado. Assim, uma solução vantajosa e garantia da qualidade dos serviços com disponibilidade de pessoal qualificado voltado para a eficácia e eficiência dos recursos empregados.

2.3. **Finalidade da Contratação:** A prefeitura Municipal de Canindé de São Francisco tem a responsabilidade de manter e melhorar a infraestrutura pública para atender às necessidades dos cidadãos. Como parte desse compromisso, é necessário adquirir materiais de construção em geral para realizar obras de reparo, manutenção e construção de instalações municipais, sendo imprescindível para realizar reparos diversos e manutenção regular, garantindo a segurança e funcionalidade dessas instalações, melhorando assim a qualidade de vida dos cidadãos.

#### O DESENVOLVIMENTO CHEGOU

### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Fundamentação para aquisição dos materiais de construção e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópicos específicos dos Estudos Técnicos Preliminares.

3.2. A aquisição através do registro de preços para fornecimento parcelado de materiais de construção parcelado, está em conformidade com PCA (Plano de Contratações Anual), em atendimento ao Art. 12º, Inciso VII da Lei nº 14.133/2021.

### 4.0. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO TODO

4.1. Contratação de empresa para o FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, permitirá atender às demandas das secretarias requisitantes e da população deste âmbito.

942. A solução proposta é a contratação de empresas especializada do ramo pertinente para aquisição de materiais de construção para recuperação e manutenção das diversas Secretarias Municipais. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

4.3. Pretende-se com este Estudo Técnico Preliminar, compor processo licitatório na modalidade PREGÃO para REGISTRO DE PREÇOS, na forma ELETRÔNICA, visando obter um mecanismo ágil e seguro para realização de futuras contratações. A solução identificada, proposta é a contratação de empresas especializadas do ramo pertinente para aquisição de materiais de construção para recuperação e manutenção das diversas Secretarias Municipais, visando cumprimento de sua missão institucional.

#### Da Solução escolhida

4.4. A melhor solução das encontradas foi à realização de pregão eletrônico através do sistema de registro de preços, uma vez que se trata de produtos de material de construção de difícil definição do seu quantitativo a ser utilizado durante o período de vigência de contratação, em razão das diversas possibilidades que podem ser necessárias a sua utilização, sendo, portanto, o sistema de registro de preços a solução mais adequada diante da imprevisibilidade do consumo dos itens que contempla o objeto.

4.5. Não vislumbramos a adesão a alguma ata de registro de preços a melhor solução, em razão da impossibilidade de prever um quantitativo a ser contratado. Além do mais, uma licitação com maior quantidade do objeto, tende-se a conseguir por economia de escala, das propostas mais econômicas para o Município.

4.6. A razão da escolha do pregão eletrônico como a modalidade mais adequada para a contratação está descrita abaixo neste instrumento.

### O DESENVOLVIMENTO CHEGOU



4.7. A adoção do sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, permitindo assim que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com o devido respaldo no contido na Lei nº 14.133/21.

4.8. Os fornecimentos de materiais de construção a serem adquiridos enquadram-se como bem comum, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Assim, o fornecimento mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão Eletrônico e julgamento por Menor Preço por Item.

4.9. O fornecimento dos objetos descritas no presente Estudo Técnico Preliminar, são necessários para atender às demandas das secretarias municipais e da população, sendo a solução que melhor atende às necessidades da Administração, pois permite a compra conforme demanda e disponibilidade orçamentária, em termos de justificativa econômica, não há alternativas menos dispendiosas para atender o interesse da Administração que não a contratação proposta.

4.10. O objeto em comento é caracterizado como bem comum, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, nos termos do art. 6º, XIII da Lei 14.133/21, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Assim, o fornecimento mostra-se viável na modalidade de compra por PREGÃO ELETRÔNICO e julgamento por MENOR PREÇO POR ITEM.

4.11. Justificamos a utilização do Pregão Eletrônico nos moldes do que trata da regulamentação do tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, conforme Lei Complementar n. 123 e 147, bem como a utilização do Sistema de Registro de Preços nos moldes do Art. 3º, incisos I, II, III e V, do **Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023:**

**Art. 3º. O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:**

**I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;**

**II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;**

**III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;**

**V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.**

4.12. Poderá ser adotado o procedimento de compra direta no caso de disputa deserta ou Fracassada, de acordo com art. 75, III, da lei 14.133/21;

**Art. 75. É dispensável a licitação:**

**III - para contratação que mantenha todas as condições definidas em edital de licitação realizada há menos de 1 (um) ano, quando se verificar que naquela licitação:**

**a) não surgiram licitantes interessados ou não foram apresentadas propostas válidas;**

**b) as propostas apresentadas consignaram preços manifestamente superiores aos praticados no mercado ou incompatíveis com os fixados pelos órgãos oficiais competentes;**

4.13. Os objetos a serem fornecidos serão utilizados para consumo, não havendo a necessidade de manutenção, bem como, assistência técnica.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1. Natureza da Contratação:** A contratação será realizada através da modalidade de Licitação Pregão Eletrônico – S.R.P, em atendimento a Lei nº 14.133/2021, Decreto 11.462/2023.

**5.2. Duração da Contratação:** A duração da Ata de Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o [art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.3. Subcontratação:** não será permitido subcontratação.

**5.4. Transição Contratual:** Não se aplica.

5.5. **Sustentabilidade:** Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO no que se refere à qualidade, conforme for aplicável.

5.6. **Garantia da contratação:** Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.7. **Garantia dos produtos:**

5.7.1. As garantias serão de acordo com o Código de defesa do Consumidor.;

5.7.2. A CONTRATADA deverá oferecer garantia quanto à responsabilidade futura, no que se refere à qualidade do produto entregue, que estiver no prazo de garantia;

5.7.3. Durante o período de garantia dos produtos a CONTRATADA deverá assumir os custos de devolução/frete.

5.8. **Do Prazo para Fornecimento:** O prazo de entrega do objeto será de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.9. **Forma de Fornecimento:** Os produtos sejam entregues de forma parcelada mediante as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos e fundos municipais conforme Ordem de Fornecimento, expedida pelo Setor Competente no local e prazo estabelecido pela Contratante.

5.22. **Das Exigências de Habilitação:** A Documentação exigida para futura contratação serão os documentos exigidos conforme Lei nº 14.133, de 01 e abril de 2021.

5.22.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme Art. 66 da Lei Federal nº 14.133/2021:**

5.22.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.22.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

5.22.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.22.1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

5.22.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.22.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

5.22.1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

5.22.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.22.1.9. Documento com foto do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.

## **5.22.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA Art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021:**

5.22.2.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, através da apresentação de 01 (um) ou mais ATESTADOS ou DECLARAÇÃO expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

## **5.22.3.HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA Art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021:**

5.22.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

5.22.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação;

5.22.3.3. Prova de Regularidade para com as fazendas Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual do domicílio ou sede da licitante, e Municipal na forma da lei;



5.22.3.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social junto ao INSS (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.22.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (art. 68, V da Lei nº 14.133/2021);

5.22.3.6. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.22.3.7. Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação;

5.22.3.8. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

5.22.3.9. Alvará de localização e funcionamento expedido pela prefeitura do município de origem da licitante.

#### **5.22.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA Art. 69 da Lei Nº 14.133/2021:**

5.22.4.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial de empresa expedida pelo Cartório de distribuição da sede da licitante expedida nos últimos 30 (trinta dias) que anteceder esta contratação.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Execução**

6.1. A licitante vencedora deverá proporcionar entrega do fornecimento dos materiais de construção em geral, para atender as necessidades das diversas Secretarias Municipais e Fundos Municipais, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento e também estabelecidas no Termo de Referência e seus apêndices (em anexo). A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

6.2. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

6.3. A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos materiais de construção fornecidos. A contratada

deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais de construção, sem qualquer ônus para a municipalidade. A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

6.4. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as lei e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades. A aquisição deve considerar as consequências ambientais, sociais e econômicos de: projeto; uso de materiais não renováveis; fabricação e métodos de produção, logística, prestação de serviços; uso, operação, manutenção, reutilização; opções de reciclagem; disposição, e as capacidades dos fornecedores para resolver essas consequências em toda a cadeia de abastecimento.

6.5. O presente estudo registra os principais requisitos para a contratação, conforme abaixo:

6.5.1. Prazo de entrega/execução: Em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela Prefeitura ou Secretaria Requisitante.

6.5.2. Cada entrega deverá ser efetuada mediante solicitação por escrito, formalizada em Ordem de Fornecimento (OF) dela devendo constar: a data, o valor unitário da entrega, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuada diretamente pelo órgão/entidade requisitante, devidamente autorizado pela autoridade superior.

6.5.3. Local(is) e horário(s) da entrega: As entregas deverão ser realizadas no município de Canindé de São Francisco, em dias úteis, entre 08h (oito horas) as 16h (dezesseis horas), cujo local e seu endereço serão previamente informados na ordem de fornecimento ou de outro documento equivalente.

6.5.4. Prazo para substituição/correção: em até 3 dias consecutivos.

6.5.5. Prazo de vigência da contratação: 12 meses a contar da data de assinatura da ata de registro de preços/contrato;

6.6. Atender às solicitações nos prazos estipulados em contrato.

6.76. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento do objeto da contratação, tais como impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e deverá apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Fiscal do Contrato.

6.8. Manter durante toda a vigência do contrato as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.

6.9. Cumprir o objeto do Contrato de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

6.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.11. A empresa licitante vencedora ficará obrigada a trocar a suas expensas o objeto que vier a ser recusado, sendo que o recebimento não importará sua aceitação.

6.12. O objeto deverá estar de acordo com as normas legais vigentes.

### **6.13. RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

6.13.1. Em conformidade a Lei Federal nº 14.133/2021 o recebimento será feito mediante recibo.

6.13.2. O Recebimento será confiado a Comissão designada, oportunamente, pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

6.13.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com este Termo de Referência e o instrumento contratual.

#### **Materiais a serem disponibilizados**

6.14. Para a perfeita execução dos fornecimentos, a Contratada deverá disponibilizar o pessoal, os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

#### **Especificação da garantia do fornecimento (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

6.15. O prazo de garantia contratual dos fornecimentos é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

6.16. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **7. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

7.2. Em caso de cancelamento do registro do fornecedor ou dos preços registrados, serão adotadas as medidas constantes no item 15 deste termo de referência.

7.3. Da Fiscalização

7.4. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

7.4.1. Durante o processo de aquisição/serviço, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelos seguintes servidores:

7.4.1.1. O Sr. **XXXXXXXXXXXX**, Matrícula nº **0000000000**, desde já designado como gestor do contrato o Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos de Canindé de São Francisco/SE.

7.4.1.2. O Sr(a). **XXXXXXXXXXXX**, desde já designado como fiscal pela Secretaria Municipal de **XXXXXXXXXXXX**.

7.4.1.3. O Sr(a). **XXXXXXXXXXXX**, desde já designado como fiscal pela Secretaria Municipal de **XXXXXXXXXXXX**.

7.4.1.4. O Sr(a). **XXXXXXXXXXXX**, desde já designado como fiscal pela Secretaria Municipal de **XXXXXXXXXXXX**.

7.4.2. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.4.3. O fiscal da Ata de Registro de Preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.5. O Fornecedor Registrado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.6. O Fornecedor Registrado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da Ata de Registro de Preços, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Órgão Gerenciador (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.7. Somente o Fornecedor Registrado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.7.1. A inadimplência do Fornecedor Registrado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.8. As comunicações entre o órgão e a fornecedora Registrada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).



7.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, 31º).

7.10. Da Garantia dos Materiais:

7.10.1. A Fornecedor Registrada responderá solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade que tornem o(s) objeto(s), impróprios ou inadequados a que se destinam, ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade, com as especificações dos mesmos, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza, podendo a Órgão Gerenciador exigir a substituição das partes viciadas.

7.10.1.1. Não sendo o vício sanado no prazo máximo de 02 (dois) dias, poderá o Órgão Gerenciador exigir, alternativamente e à sua escolha:

I - a substituição do produto por outro da mesma espécie, em perfeitas condições de uso;

II - a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos;

III - o abatimento proporcional do preço.

#### **Fiscalização Técnica**

7.11. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.12. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.13. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.14. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

7.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

7.16. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

### **O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

### **Fiscalização Administrativa**

7.17. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.18. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **Gestor do Contrato**

7.19. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.20. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas

## **O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **8.1. Das Condições de Fornecimento**

8.1.1. A Fornecedora Registrada deverá fornecer os objetos, mediante a apresentação de Ordem de fornecimento assinada por servidor responsável, especificando, quantidade e especificações dos itens.

8.1.2. Os fornecimentos serão efetuados somente com a apresentação da Ordem de fornecimento com as quantidades estipuladas naquele documento.

8.1.3. Os fornecimentos dos itens serão solicitados mediante o envio da respectiva Ordem de fornecimento.

8.1.4. A Ordem de fornecimento conterá sucintamente a quantidade, descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição.

8.1.5. A Ordem de fornecimento poderá ser enviada via e-mail à Fornecedora Registrada ou por qualquer outro meio hábil.

8.1.6. A Fornecedora Registrada ficará obrigada a atender à solicitação efetuada através da Ordem de fornecimento dentro do prazo estabelecido.

8.1.7. Os produtos, deverão ser entregues ao Órgão Gerenciador, em conformidade com a Ordem de fornecimento.

8.1.8. Os produtos deverão apresentar qualidade, marca e especificações idênticas às mencionadas na proposta comercial da Fornecedora Registrada.

8.1.9. O prazo de entrega do objeto será de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

8.1.10. Se a Fornecedora Registrada recusar-se injustificadamente a entregar os produtos no prazo estabelecido, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, sujeitando-se à desistente as penalidades previstas nesta Ata, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

8.1.11. Os itens solicitados através da Ordem de fornecimento, no ato da entrega, deverão estar acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do produto, a quantidade dos respectivos itens, dados da conta bancária para depósito do pagamento, quando for o caso, bem como da CNDs, Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista.

## **O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

8.1.12. O ato de recebimento dos materiais, não importa em sua aceitação. A critério da Órgão Gerenciador será submetido a sua verificação, cabendo a Fornecedora Registrada, a troca dentro de 30 (trinta) dias, do(s) objeto(s) que vier(em) a ser recusado(s), por não se enquadrar(em) nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato do recebimento ou no período de verificação.

## **8.2. Da Liquidação**

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.2.2.1. o prazo de validade;
- 8.2.2.2. a data da emissão;
- 8.2.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.2.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.2.2.5. o valor a pagar; e
- 8.2.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2.5. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

8.2.6. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado,

## **O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**



para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos órgãos competentes.

### **8.3. Das Condições de Pagamento**

8.3.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Fornecedor Registrada.

8.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão Gerenciador atestar a execução do objeto.

8.3.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

8.3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Fornecedor Registrada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Órgão Gerenciador.

8.3.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.6. Antes de cada pagamento a Fornecedor Registrada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital de licitação.

8.3.7. Constatando-se, a situação de irregularidade da Fornecedor Registrada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Órgão Gerenciador.

8.3.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Órgão Gerenciador deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Fornecedor Registrada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.3.9. Persistindo a irregularidade, o Órgão Gerenciador deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento da Ordem de fornecimento nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a Fornecedor Registrada a ampla defesa.

8.3.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente.

8.3.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.12. A Fornecedor Registrada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento na modalidade Pregão em sua forma Eletrônica, por meio do Sistema de Registro de Preços, com fundamento na Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.2. O fornecimento do objeto será de forma **PARCELADA**.

### **9.3. DAS CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO**

9.3.1. Poderão participar deste Procedimento de Licitação as empresas que:

9.3.1.1. Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação;

9.3.2. Atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste termo de Referência, arcando com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas;

9.3.3. Estejam enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

9.3.4. Não poderão participar deste Procedimento de Licitação:

9.3.4.1. Os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

9.3.4.2. Empresas estrangeiras que não funcionem no país;

9.3.4.3. Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública de qualquer esfera de governo;

9.3.4.5. As empresas que não comprovem, nos termos da lei e do objeto social do seu contrato de constituição, possuir atividade mercantil compatível com o objeto desta contratação.

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total para aquisição é de **R\$ 7.936.960,82 (sete milhões novecentos e trinta e seis mil novecentos e sessenta reais e oitenta e dois centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	REF.	QNT.	VALOR UNIT. ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	<b>Nome:</b> ABRACADEIRA, GALVANIZADA/ZINCADA, ROSCA SEM FIM, PARAFUSO INOX, LARGURA FITA *12,6 A *14 MM, D = 3" A 3 3/4". <b>Especificação:</b> ABRACADEIRA, GALVANIZADA/ZINCADA, ROSCA SEM FIM, PARAFUSO INOX, LARGURA FITA *12,6 A *14 MM, D = 3" A 3 3/4".	UND	75	R\$ 51,90	R\$ 3.892,50
2	<b>Nome:</b> ABRACADEIRA, GALVANIZADA/ZINCADA, ROSCA SEM FIM, PARAFUSO INOX, LARGURA FITA *12,6 A *14 MM, D = 4" A 4 3/4". <b>Especificação:</b> ABRACADEIRA, GALVANIZADA/ZINCADA, ROSCA SEM FIM, PARAFUSO INOX, LARGURA FITA *12,6 A *14 MM, D = 4" A 4 3/4".	UND	75	R\$ 14,47	R\$ 1.085,25
3	<b>Nome:</b> AÇO CA-50A 10.0MM - VERGALHÃO/BARRA <b>Especificação:</b> AÇO CA-50A 10.0MM - VERGALHÃO/BARRA	BAR	80	R\$ 41,08	R\$ 3.286,40
4	<b>Nome:</b> AÇO CA-60B 5.0MM- VERGALHÃO/ BARRA <b>Especificação:</b> AÇO CA-60B 5.0MM- VERGALHÃO/ BARRA	BAR	80	R\$ 20,00	R\$ 1.600,00
5	<b>Nome:</b> ADAPTADOR DE 1/2" <b>Especificação:</b> ADAPTADOR DE 1/2"	UND	250	R\$ 0,83	R\$ 207,50
6	<b>Nome:</b> ADAPTADOR DE 3/4" <b>Especificação:</b> ADAPTADOR DE 3/4"	UND	250	R\$ 1,22	R\$ 305,00
7	<b>Nome:</b> ADESIVO COLABRAS 2,8KG <b>Especificação:</b> ADESIVO COLABRAS 2,8KG	UND	28	R\$ 77,48	R\$ 2.169,44
8	<b>Nome:</b> ADESIVO INSTANTANEO 451 100G <b>Especificação:</b> ADESIVO INSTANTANEO 451 100G	UND	66	R\$ 20,94	R\$ 1.382,04
9	<b>Nome:</b> ADESIVO PLÁSTICO PARA PVC 90G <b>Especificação:</b> ADESIVO PLÁSTICO PARA PVC 90G	UND	100	R\$ 4,85	R\$ 485,00
10	<b>Nome:</b> AGUARRAS <b>Especificação:</b> AGUARRAS 900ML	UND	231	R\$ 30,62	R\$ 7.073,22
11	<b>Nome:</b> ANCINHO 16 DENTES S/ CABO <b>Especificação:</b> ANCINHO 16 DENTES S/ CABO	UND	55	R\$ 38,40	R\$ 2.112,00
12	<b>Nome:</b> ANEL VEDACAO P/VASO <b>Especificação:</b> ANEL VEDACAO P/VASO	UND	66	R\$ 9,00	R\$ 594,00
13	<b>Nome:</b> ARAME RECOZIDO LISO N°18 1KG <b>Especificação:</b> ARAME RECOZIDO LISO N°18 1KG	KG	100	R\$ 20,48	R\$ 2.048,00

## O DESENVOLVIMENTO CHEGOU

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 –  
CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco – Sergipe

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

14	<b>Nome:</b> ARCO DE SERRA REGULÁVEL <b>Especificação:</b> ARCO DE SERRA REGULÁVEL	UND	5	R\$ 18,80	R\$ 94,00
15	<b>Nome:</b> ARGAMASSA ACIII FLEXIVEL 20KG <b>Especificação:</b> ARGAMASSA ACIII FLEXIVEL 20KG	SC	250	R\$ 33,19	R\$ 8.297,50
16	<b>Nome:</b> ARMAÇÃO SECUNDÁRIA 1 ESTRIBO. <b>Especificação:</b> ARMAÇÃO SECUNDÁRIA 1 ESTRIBO.	UND	75	R\$ 38,58	R\$ 2.893,50
17	<b>Nome:</b> ARRUELA LISA 1/2 <b>Especificação:</b> ARRUELA LISA 1/2	UND	1100	R\$ 0,61	R\$ 671,00
18	<b>Nome:</b> ASSENTO SANITARIO PLUS BELLART <b>Especificação:</b> ASSENTO SANITARIO PLUS BELLART	UND	100	R\$ 58,00	R\$ 5.800,00
19	<b>Nome:</b> BACIA CONV <b>Especificação:</b> BACIA CONV	UND	200	R\$ 183,99	R\$ 36.798,00
20	<b>Nome:</b> BACIA E CAIXA ACOPL SAVEIRO 6L <b>Especificação:</b> BACIA E CAIXA ACOPL SAVEIRO 6L	UND	200	R\$ 340,00	R\$ 68.000,00
21	<b>Nome:</b> BALDE PRETO <b>Especificação:</b> BALDE PRETO	UND	30	R\$ 27,50	R\$ 825,00
22	<b>Nome:</b> BARRAS DE AÇO CA-50 8MM - 5/16 <b>Especificação:</b> BARRAS DE AÇO CA-50 8MM - 5/16	BAR	100	R\$ 42,50	R\$ 4.250,00
23	<b>Nome:</b> BARRAS DE AÇO CA-60 P/ ESTRIBO 4,2MM <b>Especificação:</b> BARRAS DE AÇO CA-60 P/ ESTRIBO 4,2MM	BAR	80	R\$ 21,50	R\$ 1.720,00
24	<b>Nome:</b> Barro branco <b>Especificação:</b> Barro branco	M³	600	R\$ 52,10	R\$ 31.260,00
25	<b>Nome:</b> BARROTE MADEIRA DE LEI <b>Especificação:</b> BARROTE MADEIRA DE LEI	M	100	R\$ 26,50	R\$ 2.650,00
26	<b>Nome:</b> BASE FIXA PARA RELÉ FOTO ELÉTRICO. <b>Especificação:</b> BASE FIXA PARA RELÉ FOTO ELÉTRICO.	UND	375	R\$ 23,48	R\$ 8.805,00
27	<b>Nome:</b> Base para rele . <b>Especificação:</b> Base para rele .	UND	5000	R\$ 12,30	R\$ 61.500,00
28	<b>Nome:</b> BLOCO 6 FUROS 19X14 ALTURA 9 <b>Especificação:</b> BLOCO 6 FUROS 19X14 ALTURA 9	UND	40000	R\$ 1,19	R\$ 47.600,00
29	<b>Nome:</b> BOTINA ELETRICISTA 70B29 CPAP C/ZIPER 45 - MARLUVAS-551439. <b>Especificação:</b> BOTINA ELETRICISTA 70B29 CPAP C/ZIPER 45 - MARLUVAS-551439.	UND	4	R\$ 164,55	R\$ 658,20
30	<b>Nome:</b> Brita nº 1	M³	500	R\$ 140,00	R\$ 70.000,00
31	<b>Nome:</b> BROCA CONCRETO 10MM <b>Especificação:</b> BROCA CONCRETO 10MM	UND	10	R\$ 9,13	R\$ 91,30
32	<b>Nome:</b> BROXA RETANGULAR DE 18X8CM <b>Especificação:</b> BROXA RETANGULAR DE 18X8CM	UND	50	R\$ 9,09	R\$ 454,50
33	<b>Nome:</b> BUCHA FIXAÇÃO 10 MM COM ANEL <b>Especificação:</b> BUCHA FIXAÇÃO 10 MM COM ANEL	UND	500	R\$ 0,20	R\$ 100,00
34	<b>Nome:</b> CABO COBRE FLEXÍVEL, ISOLADO, 1,5MM2 - 450/750V / 70°. <b>Especificação:</b> CABO COBRE FLEXÍVEL, ISOLADO, 1,5MM2 - 450/750V / 70°.	M	3800	R\$ 7,80	R\$ 29.640,00

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 –  
CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco – Sergipe



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

35	<b>Nome:</b> CABO COBRE FLEXÍVEL, ISOLADO, 2,5MM2 - 450/750V / 70°. <b>Especificação:</b> CABO COBRE FLEXÍVEL, ISOLADO, 2,5MM2 - 450/750V / 70°.	M	3800	R\$ 8,99	R\$ 34.162,00
36	<b>Nome:</b> CABO COBRE FLEXÍVEL, ISOLADO, 4,0MM2 - 450/750V / 70°. <b>Especificação:</b> CABO COBRE FLEXÍVEL, ISOLADO, 4,0MM2 - 450/750V / 70°.	M	3000	R\$ 10,00	R\$ 30.000,00
37	<b>Nome:</b> CABO COBRE FLEXÍVEL, ISOLADO, 6,0MM2 - 450/750V / 70°. <b>Especificação:</b> CABO COBRE FLEXÍVEL, ISOLADO, 6,0MM2 - 450/750V / 70°.	M	3800	R\$ 12,10	R\$ 45.980,00
38	<b>Nome:</b> CABO DE COBRE PP CORDPLAST 2 X 2,5 MM2, 450/750V. <b>Especificação:</b> CABO DE COBRE PP CORDPLAST 2 X 2,5 MM2, 450/750V.	M	4300	R\$ 8,62	R\$ 37.066,00
39	<b>Nome:</b> CABO DE COBRE PP CORDPLAST 2 X 4,0 MM2, 450/750V. <b>Especificação:</b> CABO DE COBRE PP CORDPLAST 2 X 4,0 MM2, 450/750V.	M	6800	R\$ 10,38	R\$ 70.584,00
40	<b>Nome:</b> CABO DE COBRE PP CORDPLAST 3 X 4.0 MM2, 450/750V. <b>Especificação:</b> CABO DE COBRE PP CORDPLAST 3 X 4.0 MM2, 450/750V.	M	3800	R\$ 11,94	R\$ 45.372,00
41	<b>Nome:</b> CABO DE MADEIRA P/ ENXADA 1,4 M MASTER ( ESPESSURA 38MM) <b>Especificação:</b> CABO DE MADEIRA P/ ENXADA 1,4 M MASTER ( ESPESSURA 38MM)	UND	165	R\$ 19,00	R\$ 3.135,00
42	<b>Nome:</b> CABO DE MADEIRA P/ PICARETA/ CHIBANCA/ ALVIAO 95 CM <b>Especificação:</b> CABO DE MADEIRA P/ PICARETA/ CHIBANCA/ ALVIAO 95 CM	UND	165	R\$ 27,44	R\$ 4.527,60
43	<b>Nome:</b> CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL 16MM2 1KV <b>Especificação:</b> CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL 16MM2 1KV	PÇ	3	R\$ 1.820,00	R\$ 5.460,00
44	<b>Nome:</b> CABO ELÉTRICO RÍGIDO 16MM2 1KV <b>Especificação:</b> CABO ELÉTRICO RÍGIDO 16MM2 1KV	PÇ	3	R\$ 2.457,99	R\$ 7.373,97
45	<b>Nome:</b> CABO PP TRIFÁSICO 4MM <b>Especificação:</b> CABO PP TRIFÁSICO 4MM	M	500	R\$ 14,15	R\$ 7.075,00
46	<b>Nome:</b> CADEADO EM AÇO TEMPERADO DUPLA TRAVA 30MM <b>Especificação:</b> CADEADO EM AÇO TEMPERADO DUPLA TRAVA 30MM	UND	25	R\$ 25,00	R\$ 625,00
47	<b>Nome:</b> CADEADO EM AÇO TEMPERADO DUPLA TRAVA 50MM <b>Especificação:</b> CADEADO EM AÇO TEMPERADO DUPLA TRAVA 50MM	UND	25	R\$ 46,54	R\$ 1.163,50
48	<b>Nome:</b> CAIBRO 7X5 MADEIRA DE LEI <b>Especificação:</b> CAIBRO 7X5 MADEIRA DE LEI	M	3000	R\$ 12,68	R\$ 38.040,00
49	<b>Nome:</b> CAIBRO DE MADEIRA DE LEI MASSARANDUBA: 5CM X 6CM; DISTÂNCIA MÁXIMA DE: 50CM DE PONTA A PONTA; MEDIDA: METRO <b>Especificação:</b> CAIBRO DE MADEIRA DE LEI MASSARANDUBA: 5CM X 6CM; DISTÂNCIA MÁXIMA DE: 50CM DE PONTA A PONTA; MEDIDA: METRO	M	500	R\$ 9,00	R\$ 4.500,00
50	<b>Nome:</b> Caixa d'água, plástica, com capacidade para 500 L, fabricação nacional <b>Especificação:</b> Caixa d'água, plástica, com capacidade para 500 L, fabricação nacional	UND	10	R\$ 330,00	R\$ 3.300,00
51	<b>Nome:</b> CAIXA DE DESCARGA C17/S PLASTICO COMPLETA CAP. 9L. <b>Especificação:</b> CAIXA DE DESCARGA C17/S PLASTICO COMPLETA CAP. 9L.	UND	200	R\$ 60,77	R\$ 12.154,00
52	<b>Nome:</b> CAIXA DE MEDICAO BI OU TRIFÁSICA, EM NORIL (POLICARBONATO). <b>Especificação:</b> CAIXA DE MEDICAO BI OU TRIFÁSICA, EM NORIL	UND	95	R\$ 164,09	R\$ 15.588,55

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 –  
CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco – Sergipe

	(POLICARBONATO).				
53	<b>Nome:</b> CAIXA DE MEDICAO MONOFÁSICA, EM NORIL (POLICARBONATO). <b>Especificação:</b> CAIXA DE MEDICAO MONOFÁSICA, EM NORIL (POLICARBONATO).	UND	20	R\$ 76,00	R\$ 1.520,00
54	<b>Nome:</b> CAIXA DE POL 1.000L C/T <b>Especificação:</b> CAIXA DE POL 1.000L C/T	UND	10	R\$ 512,90	R\$ 5.129,00
55	<b>Nome:</b> CAIXA PRÉ-MOLDADA C/TAMPA PARA ATERRAMENTO (20X20X15CM), PADRÃO ENERGISA. <b>Especificação:</b> CAIXA PRÉ-MOLDADA C/TAMPA PARA ATERRAMENTO (20X20X15CM), PADRÃO ENERGISA.	UND	3800	R\$ 20,84	R\$ 79.192,00
56	<b>Nome:</b> CAIXA SIFONADA 100X100X50 <b>Especificação:</b> CAIXA SIFONADA 100X100X50	UND	50	R\$ 14,45	R\$ 722,50
57	<b>Nome:</b> Caixote/Aduelas de madeira para porta,medindo 0,90 X 2,10 <b>Especificação:</b> Caixote/Aduelas de madeira para porta,medindo 0,90 X 2,10	UND	50	R\$ 216,70	R\$ 10.835,00
58	<b>Nome:</b> CAL SUPERCAL 10KG <b>Especificação:</b> CAL SUPERCAL 10KG (75% COTA PRINCIPAL)	UND	3000	R\$ 22,00	R\$ 66.000,00
59	<b>Nome:</b> CAL SUPERCAL 10KG <b>Especificação:</b> CAL SUPERCAL 10KG (25% COTA RESERVADA)	UND	1000	R\$ 22,00	R\$ 22.000,00
60	<b>Nome:</b> CAP ESG 100MM <b>Especificação:</b> CAP ESG 100MM	UND	110	R\$ 9,50	R\$ 1.045,00
61	<b>Nome:</b> CAP ESG 150MM <b>Especificação:</b> CAP ESG 150MM	UND	77	R\$ 48,40	R\$ 3.726,80
62	<b>Nome:</b> CAP SOLD 50MM <b>Especificação:</b> CAP SOLD 50MM	UND	77	R\$ 8,50	R\$ 654,50
63	<b>Nome:</b> CAPACETE CLASSE A E B BRANCO H700 COM CARNEIRA DE AJUSTE FÁCIL E JUGULAR - 3M   CA - 29638. <b>Especificação:</b> CAPACETE CLASSE A E B BRANCO H700 COM CARNEIRA DE AJUSTE FÁCIL E JUGULAR - 3M   CA - 29638.	UND	4	R\$ 99,00	R\$ 396,00
64	<b>Nome:</b> CAPACETE DE PROTEÇÃO <b>Especificação:</b> CAPACETE DE PROTEÇÃO	UND	15	R\$ 87,72	R\$ 1.315,80
65	<b>Nome:</b> CAVADEIRA ARTICULADA <b>Especificação:</b> CAVADEIRA ARTICULADA C/CABO	UND	15	R\$ 68,00	R\$ 1.020,00
66	<b>Nome:</b> CHAPA DE MDF BRANCO 2F 183 X 275 X 14MM <b>Especificação:</b> CHAPA DE MDF BRANCO 2F 183 X 275 X 14MM (75% COTA PRINCIPAL)	UND	210	R\$ 784,50	R\$ 164.745,00
67	<b>Nome:</b> CHAPA DE MDF BRANCO 2F 183 X 275 X 14MM <b>Especificação:</b> CHAPA DE MDF BRANCO 2F 183 X 275 X 14MM (25% COTA RESERVADA)	UND	70	R\$ 784,50	R\$ 54.915,00
68	<b>Nome:</b> CHAPA DE MDF BRANCO 2F 183 X 275 X 9MM <b>Especificação:</b> CHAPA DE MDF BRANCO 2F 183 X 275 X 9MM (75% COTA PRINCIPAL)	UND	210	R\$ 802,25	R\$ 168.472,50
69	<b>Nome:</b> CHAPA DE MDF BRANCO 2F 183 X 275 X 9MM <b>Especificação:</b> CHAPA DE MDF BRANCO 2F 183 X 275 X 9MM (25% COTA RESERVADA)	UND	70	R\$ 802,25	R\$ 56.157,50
70	<b>Nome:</b> Chuveiro de Plástico 8" c/ Braço, S/ Registro 1/2"	UND	50	R\$ 18,85	R\$ 942,50

### O DESENVOLVIMENTO CHEGOU

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 –  
CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco – Sergipe

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

	<b>Especificação:</b> Chuveiro de Plástico 8" c/ Braço, S/ Registro 1/2"				
71	<b>Nome:</b> CIMENTO 50KG <b>Especificação:</b> CIMENTO 50KG (75% COTA PRINCIPAL)	SC	6000	R\$ 51,71	R\$ 310.260,00
72	<b>Nome:</b> CIMENTO 50KG <b>Especificação:</b> CIMENTO 50KG (25% COTA RESERVADA)	SC	2000	R\$ 51,71	R\$ 103.420,00
73	<b>Nome:</b> CIMENTO 50KG - CP II - E32 <b>Especificação:</b> CIMENTO 50KG - CP II - E32	SC	300	R\$ 37,53	R\$ 11.259,00
74	<b>Nome:</b> CLORO ESTAB 10KG <b>Especificação:</b> CLORO ESTAB 10KG	UND	83	R\$ 307,00	R\$ 25.481,00
75	<b>Nome:</b> COLA BRANCA P/ MADEIRA 750G <b>Especificação:</b> COLA BRANCA P/ MADEIRA 750G	UND	20	R\$ 24,00	R\$ 480,00
76	<b>Nome:</b> COLA SILICONE CONST TRANSP 250G <b>Especificação:</b> COLA SILICONE CONST TRANSP 250G	UND	77	R\$ 30,65	R\$ 2.360,05
77	<b>Nome:</b> COLHER P/PEDREIRO A N09 <b>Especificação:</b> COLHER P/PEDREIRO A N09	UND	10	R\$ 25,75	R\$ 257,50
78	<b>Nome:</b> COLUNA COM O FERRO 3/8 <b>Especificação:</b> COLUNA COM O FERRO 3/8 (75% COTA PRINCIPAL)	UND	488	R\$ 167,50	R\$ 81.740,00
79	<b>Nome:</b> COLUNA COM O FERRO 3/8 <b>Especificação:</b> COLUNA COM O FERRO 3/8 (25% COTA RESERVADA)	UND	162	R\$ 167,50	R\$ 27.135,00
80	<b>Nome:</b> COLUNA DE FERRO 5/16 <b>Especificação:</b> COLUNA DE FERRO 5/16 (75% COTA PRINCIPAL)	UND	653	R\$ 144,60	R\$ 94.423,80
81	<b>Nome:</b> COLUNA DE FERRO 5/16 <b>Especificação:</b> COLUNA DE FERRO 5/16 (25% COTA RESERVADA)	UND	217	R\$ 144,60	R\$ 31.378,20
82	<b>Nome:</b> COMPENSADO 10 MM <b>Especificação:</b> COMPENSADO 10 MM	FL	60	R\$ 130,00	R\$ 7.800,00
83	<b>Nome:</b> COMPENSADO 12MM <b>Especificação:</b> COMPENSADO 12MM	FL	60	R\$ 155,56	R\$ 9.333,60
84	<b>Nome:</b> CONE SINALIZADOR RIGIDO <b>Especificação:</b> CONE SINALIZADOR RIGIDO 75CM	UND	95	R\$ 44,04	R\$ 4.183,80
85	<b>Nome:</b> CONECTOR DE PERFURAÇÃO 10-95 <b>Especificação:</b> CONECTOR DE PERFURAÇÃO 10-95	UND	5000	R\$ 11,90	R\$ 59.500,00
86	<b>Nome:</b> CONECTOR P/ HASTE DE ATERRAMENTO 5/8". <b>Especificação:</b> CONECTOR P/ HASTE DE ATERRAMENTO 5/8".	UND	75	R\$ 26,00	R\$ 1.950,00
87	<b>Nome:</b> CONTACTOR 3RT1025. <b>Especificação:</b> CONTACTOR 3RT1025.	UND	15	R\$ 418,86	R\$ 6.282,90
88	<b>Nome:</b> CONTACTOR 3RT1035. <b>Especificação:</b> CONTACTOR 3RT1035.	UND	15	R\$ 467,00	R\$ 7.005,00
89	<b>Nome:</b> CORANTE 50ML <b>Especificação:</b> CORANTE 50ML	UND	440	R\$ 9,00	R\$ 3.960,00
90	<b>Nome:</b> CORDA COLORIDA 14MM <b>Especificação:</b> CORDA COLORIDA 14MM	M	100	R\$ 6,94	R\$ 694,00
91	<b>Nome:</b> CORDAO DE COBRE, FLEXIVEL, TORCIDO, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAOEM PVC/D, 300 V, 2 CONDUTORES DE 1,5 MM2. <b>Especificação:</b> CORDAO DE COBRE, FLEXIVEL, TORCIDO, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAOEM PVC/D, 300 V, 2 CONDUTORES DE 1,5 MM2.	M	40	R\$ 5,02	R\$ 200,80

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 –  
CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco – Sergipe

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

	<b>Especificação:</b> CORDAO DE COBRE, FLEXIVEL, TORCIDO, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAOEM PVC/D, 300 V, 2 CONDUTORES DE 1,5 MM2.				
92	<b>Nome:</b> CORDAO DE COBRE, FLEXIVEL, TORCIDO, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAOEM PVC/D, 300 V, 2 CONDUTORES DE 2,5 MM2. <b>Especificação:</b> CORDAO DE COBRE, FLEXIVEL, TORCIDO, CLASSE 4 OU 5, ISOLACAOEM PVC/D, 300 V, 2 CONDUTORES DE 2,5 MM2.	M	190	R\$ 6,95	R\$ 1.320,50
93	<b>Nome:</b> CURVA 180 GRAUS, DE PVC RIGIDO ROSCAVEL, DE 3/4", PARA ELETRODUTO. <b>Especificação:</b> CURVA 180 GRAUS, DE PVC RIGIDO ROSCAVEL, DE 3/4", PARA ELETRODUTO.	UND	20	R\$ 8,50	R\$ 170,00
94	<b>Nome:</b> CURVA 180° ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D= 1". <b>Especificação:</b> CURVA 180° ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D= 1".	UND	20	R\$ 7,33	R\$ 146,60
95	<b>Nome:</b> CURVA 90° ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D= 3/4". <b>Especificação:</b> CURVA 90° ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D= 3/4".	UND	20	R\$ 5,72	R\$ 114,40
96	<b>Nome:</b> CURVA 90° ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D=1". <b>Especificação:</b> CURVA 90° ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D=1".	UND	20	R\$ 4,44	R\$ 88,80
97	<b>Nome:</b> CURVA 90° FERRO GALVANIZADO D=1". <b>Especificação:</b> CURVA 90° FERRO GALVANIZADO D=1".	UND	40	R\$ 29,32	R\$ 1.172,80
98	<b>Nome:</b> DISCO DE CORTE METAL/INOX STD 115X10MM <b>Especificação:</b> DISCO DE CORTE METAL/INOX STD 115X10MM	UND	550	R\$ 5,56	R\$ 3.058,00
99	<b>Nome:</b> DISCO DE CORTE METAL/INOX STD 180x16MM <b>Especificação:</b> DISCO DE CORTE METAL/INOX STD 180x16MM	UND	550	R\$ 5,46	R\$ 3.003,00
100	<b>Nome:</b> DISCO DE CORTE P/ PAREDE <b>Especificação:</b> DISCO DE CORTE P/ PAREDE	UND	60	R\$ 11,56	R\$ 693,60
101	<b>Nome:</b> Disco de serra circular 24 dentes <b>Especificação:</b> Disco de serra circular 24 dentes	UND	20	R\$ 36,00	R\$ 720,00
102	<b>Nome:</b> DISCO DESBASTE 7 x 1/4 x 22.2MM FLEX <b>Especificação:</b> DISCO DESBASTE 7 x 1/4 x 22.2MM FLEX	UND	110	R\$ 10,50	R\$ 1.155,00
103	<b>Nome:</b> DISCO DIAMANTADO STANDARD - TURBO 105MM <b>Especificação:</b> DISCO DIAMANTADO STANDARD - TURBO 105MM	UND	33	R\$ 28,90	R\$ 953,70
104	<b>Nome:</b> DISCO DIAMANTADO TURBO FINO 105MM EXPERT- <b>Especificação:</b> DISCO DIAMANTADO TURBO FINO 105MM EXPERT-	UND	55	R\$ 27,33	R\$ 1.503,15
105	<b>Nome:</b> DISCO FLAP 4 1/2 80 <b>Especificação:</b> DISCO FLAP 4 1/2 80	UND	110	R\$ 13,50	R\$ 1.485,00
106	<b>Nome:</b> DISCO SERRA MADEIRA 110MM 72DT <b>Especificação:</b> DISCO SERRA MADEIRA 110MM 72DT	UND	50	R\$ 22,95	R\$ 1.147,50
107	<b>Nome:</b> DISJUNTOR 50 BIPOLAR. <b>Especificação:</b> DISJUNTOR 50 BIPOLAR.	UND	20	R\$ 45,54	R\$ 910,80
108	<b>Nome:</b> DISJUNTOR BIPOLAR 25 A <b>Especificação:</b> DISJUNTOR BIPOLAR 25 A	UND	30	R\$ 92,75	R\$ 2.782,50
109	<b>Nome:</b> DISJUNTOR BIPOLAR 32A <b>Especificação:</b> DISJUNTOR BIPOLAR 32A	UND	25	R\$ 70,62	R\$ 1.765,50
110	<b>Nome:</b> DISJUNTOR BIPOLAR 40 A <b>Especificação:</b> DISJUNTOR BIPOLAR 40 A	UND	50	R\$ 61,63	R\$ 3.081,50

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

111	<b>Nome:</b> DISJUNTOR DIN 80 A – TRIFÁSICO – CURVA C <b>Especificação:</b> DISJUNTOR DIN 80 A – TRIFÁSICO – CURVA C	UND	10	R\$ 153,30	R\$ 1.533,00
112	<b>Nome:</b> DISJUNTOR MONOFÁSICO 25A <b>Especificação:</b> DISJUNTOR MONOFÁSICO 25A	UND	25	R\$ 28,30	R\$ 707,50
113	<b>Nome:</b> DISJUNTOR MONOFÁSICO 32A <b>Especificação:</b> DISJUNTOR MONOFÁSICO 32A	UND	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00
114	<b>Nome:</b> DISJUNTOR MONOFÁSICO 40A <b>Especificação:</b> DISJUNTOR MONOFÁSICO 40A	UND	40	R\$ 30,00	R\$ 1.200,00
115	<b>Nome:</b> Disjuntor Tripolar 100A <b>Especificação:</b> Disjuntor Tripolar 100A	UND	10	R\$ 122,90	R\$ 1.229,00
116	<b>Nome:</b> DISJUNTOR TRIPOLAR 125 A <b>Especificação:</b> DISJUNTOR TRIPOLAR 125 A	UND	20	R\$ 256,00	R\$ 5.120,00
117	<b>Nome:</b> DISJUNTOR TRIPOLAR 225 A <b>Especificação:</b> DISJUNTOR TRIPOLAR 225 A	UND	10	R\$ 298,55	R\$ 2.985,50
118	<b>Nome:</b> DISJUNTOR TRIPOLAR 40 A <b>Especificação:</b> DISJUNTOR TRIPOLAR 40 A	UND	50	R\$ 57,00	R\$ 2.850,00
119	<b>Nome:</b> DISJUNTOR TRIPOLAR 75 A <b>Especificação:</b> DISJUNTOR TRIPOLAR 75 A	UND	10	R\$ 137,54	R\$ 1.375,40
120	<b>Nome:</b> DOBRADICA CHUMBAR POLIDA 780X4 <b>Especificação:</b> DOBRADICA CHUMBAR POLIDA 780X4	UND	150	R\$ 29,00	R\$ 4.350,00
121	<b>Nome:</b> DUCHA GRAN DUCHA 8 BRANCO <b>Especificação:</b> DUCHA GRAN DUCHA 8 BRANCO	UND	66	R\$ 85,00	R\$ 5.610,00
122	<b>Nome:</b> ELETRODUTO CONDULETE PVC RÍGIDO, D= 3/4". <b>Especificação:</b> ELETRODUTO CONDULETE PVC RÍGIDO, D= 3/4".	UND	20	R\$ 24,50	R\$ 490,00
123	<b>Nome:</b> ELETRODUTO EM FERRO GALVANIZADO PESADO SEM COSTURA 1" X 3M. <b>Especificação:</b> ELETRODUTO EM FERRO GALVANIZADO PESADO SEM COSTURA 1" X 3M.	UND	40	R\$ 127,12	R\$ 5.084,80
124	<b>Nome:</b> ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D=1". <b>Especificação:</b> ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D=1".	UND	20	R\$ 25,30	R\$ 506,00
125	<b>Nome:</b> ENGATE FLEXIVEL 60CM <b>Especificação:</b> ENGATE FLEXIVEL 60CM	UND	85	R\$ 22,74	R\$ 1.932,90
126	<b>Nome:</b> ENXADA LARGA FORJADA (ALAGOANA) 3,0 <b>Especificação:</b> ENXADA LARGA FORJADA (ALAGOANA) 3,0	UND	30	R\$ 58,01	R\$ 1.740,30
127	<b>Nome:</b> ESCADA ALUM EXT 2X11 DEGRAUS <b>Especificação:</b> ESCADA ALUM EXT 2X11 DEGRAUS	UND	2	R\$ 950,00	R\$ 1.900,00
128	<b>Nome:</b> ESPATULA 2151-4 ACO <b>Especificação:</b> ESPATULA 2151-4 ACO	UND	2	R\$ 23,97	R\$ 47,94
129	<b>Nome:</b> ESTOPA MULTI ALGODAO 400G <b>Especificação:</b> ESTOPA MULTI ALGODAO 400G	UND	110	R\$ 23,00	R\$ 2.530,00
130	<b>Nome:</b> ESTROVENGA LEVE SEM CABO <b>Especificação:</b> ESTROVENGA LEVE SEM CABO	UND	10	R\$ 46,00	R\$ 460,00
131	<b>Nome:</b> FACA MACHETE 20 <b>Especificação:</b> FACA MACHETE 20	UND	5	R\$ 60,46	R\$ 302,30

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

132	Nome: FECHADURA RES BELLA 36 ESP EXT	UND	132	R\$ 51,91	R\$ 6.852,12
	Especificação: FECHADURA RES BELLA 36 ESP EXT				
133	Nome: FERRO 1/2	UND	413	R\$ 186,02	R\$ 76.826,26
	Especificação: FERRO ½ (75% COTA PRINCIPAL)				
134	Nome: FERRO 1/2	UND	137	R\$ 186,02	R\$ 25.484,74
	Especificação: FERRO ½ (25% COTA RESERVADA)				
135	Nome: FERRO DE 1/4 (6,33MM) 12M	UND	1548	R\$ 181,07	R\$ 280.296,36
	Especificação: FERRO DE 1/4 (6,33MM) 12M (75% COTA PRINCIPAL)				
136	Nome: FERRO DE 1/4 (6,33MM) 12M	UND	515	R\$ 181,07	R\$ 93.251,05
	Especificação: FERRO DE 1/4 (6,33MM) 12M (25% COTA RESERVADA)				
137	Nome: FERRO DE 4.2 C/12M	UND	510	R\$ 270,00	R\$ 137.700,00
	Especificação: FERRO DE 4.2 C/12M (75% COTA PRINCIPAL)				
138	Nome: FERRO DE 4.2 C/12M	UND	170	R\$ 270,00	R\$ 45.900,00
	Especificação: FERRO DE 4.2 C/12M (25% COTA RESERVADA)				
139	Nome: FERRO DE 5/16 (8,00MM) 12M	UND	825	R\$ 103,63	R\$ 85.494,75
	Especificação: FERRO DE 5/16 (8,00MM) 12M (75% COTA PRINCIPAL)				
140	Nome: FERRO DE 5/16 (8,00MM) 12M	UND	275	R\$ 103,63	R\$ 28.498,25
	Especificação: FERRO DE 5/16 (8,00MM) 12M (25% COTA RESERVADA)				
141	Nome: FERROLHO CHATO 700 X 5 ZINC	UND	66	R\$ 28,70	R\$ 1.894,20
	Especificação: FERROLHO CHATO 700 X 5 ZINC				
142	Nome: FERROLHO FLO RED DE 5	UND	66	R\$ 12,43	R\$ 820,38
	Especificação: FERROLHO FLO RED DE 5				
143	Nome: FIO DE NYLON P/ ROCADEIRA 2.0MM	M	1100	R\$ 1,23	R\$ 1.353,00
	Especificação: FIO DE NYLON P/ ROCADEIRA 2.0MM				
144	Nome: FITA CREPE MÉDIA 240CM	UND	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00
	Especificação: FITA CREPE MÉDIA 240CM				
145	Nome: FITA ISOLANTE 20 M	UND	300	R\$ 6,50	R\$ 1.950,00
	Especificação: FITA ISOLANTE 20 M				
146	Nome: FITA ISOLANTE ADESIVA ANTICHAMA, USO ATE 750 V, EM ROLO DE 19 MM X 20 M.	UND	375	R\$ 20,00	R\$ 7.500,00
	Especificação: FITA ISOLANTE ADESIVA ANTICHAMA, USO ATE 750 V, EM ROLO DE 19 MM X 20 M.				
147	Nome: FITA ISOLANTE ALTA FUSÃO 19 MM X 10 M - FORNECIMENTO.	UND	190	R\$ 40,36	R\$ 7.668,40
	Especificação: FITA ISOLANTE ALTA FUSÃO 19 MM X 10 M - FORNECIMENTO.				
148	Nome: FITA ISOLANTE P/ BAIXA TENSÃO 20M COR PRETA	UND	50	R\$ 6,38	R\$ 319,00
	Especificação: FITA ISOLANTE P/ BAIXA TENSÃO 20M COR PRETA				
149	Nome: FITA VEDA ROSC 18MMX25M	UND	132	R\$ 9,00	R\$ 1.188,00
	Especificação: FITA VEDA ROSC 18MMX25M				
150	Nome: FITA ZEBRADA	UND	40	R\$ 14,89	R\$ 595,60
	Especificação: FITA ZEBRADA				
151	Nome: FORRA MASSARANDUBA	UND	450	R\$ 169,50	R\$ 76.275,00
	Especificação: FORRA MASSARANDUBA				
152	Nome: GRAMPO ACO 1X9 GALV	KG	110	R\$ 26,00	R\$ 2.860,00
	Especificação: GRAMPO ACO 1X9 GALV				

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 -  
CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco - Sergipe

	<b>Especificação:</b> GRAMPO ACO 1X9 GALV				
153	<b>Nome:</b> HASTE COBREADA COPPERWELD P/ATERRAMENTO D= 5/8" X 2,40M, EXCLUSO CONECTOR. <b>Especificação:</b> HASTE COBREADA COPPERWELD P/ATERRAMENTO D= 5/8" X 2,40M, EXCLUSO CONECTOR.	UND	75	R\$ 97,00	R\$ 7.275,00
154	<b>Nome:</b> Haste de aterramento com conector 3m <b>Especificação:</b> Haste de aterramento com conector 3m	UND	30	R\$ 73,85	R\$ 2.215,50
155	<b>Nome:</b> INTERRUPTOR COMUM DE 01 SEÇÃO <b>Especificação:</b> INTERRUPTOR COMUM DE 01 SEÇÃO	UND	500	R\$ 10,42	R\$ 5.210,00
156	<b>Nome:</b> INTERRUPTOR COMUM DE 02 SEÇÕES <b>Especificação:</b> INTERRUPTOR COMUM DE 02 SEÇÕES	UND	200	R\$ 12,30	R\$ 2.460,00
157	<b>Nome:</b> INTERRUPTOR SISTEMA X DE 01 SEÇÃO <b>Especificação:</b> INTERRUPTOR SISTEMA X DE 01 SEÇÃO	UND	300	R\$ 11,50	R\$ 3.450,00
158	<b>Nome:</b> ISOLADOR DE PORCELANA, TIPO ROLDANA, DIMENSOES DE *72* X *72* MM, PARA USO EM BAIXA TENSAO.	UND	75	R\$ 16,00	R\$ 1.200,00
159	<b>Nome:</b> JANELA 100X100 AL NAT 2F C/GRADE <b>Especificação:</b> JANELA 100X100 AL NAT 2F C/GRADE	UND	55	R\$ 339,90	R\$ 18.694,50
160	<b>Nome:</b> JOELHO 90 SOLD 32MM <b>Especificação:</b> JOELHO 90 SOLD 32MM	UND	60	R\$ 2,55	R\$ 153,00
161	<b>Nome:</b> JOELHO ESG 150 MM <b>Especificação:</b> JOELHO ESG 150 MM	UND	165	R\$ 46,00	R\$ 7.590,00
162	<b>Nome:</b> JOELHO ESG PRIM 90 X 100MM <b>Especificação:</b> JOELHO ESG PRIM 90 X 100MM	UND	413	R\$ 7,78	R\$ 3.213,14
163	<b>Nome:</b> JOELHO ESG PRIM 90 X 200MM <b>Especificação:</b> JOELHO ESG PRIM 90 X 200MM	UND	55	R\$ 159,27	R\$ 8.759,85
164	<b>Nome:</b> JOELHO ESG PRIM 90 X 50MM <b>Especificação:</b> JOELHO ESG PRIM 90 X 50MM	UND	55	R\$ 4,50	R\$ 247,50
165	<b>Nome:</b> JOELHO ESG PRIM 90 X 75MM <b>Especificação:</b> JOELHO ESG PRIM 90 X 75MM	UND	110	R\$ 6,85	R\$ 753,50
166	<b>Nome:</b> JOELHO ESG SEC 90 X 40MM <b>Especificação:</b> JOELHO ESG SEC 90 X 40MM	UND	330	R\$ 3,50	R\$ 1.155,00
167	<b>Nome:</b> JOELHO SOLD 90 X 20MM <b>Especificação:</b> JOELHO SOLD 90 X 20MM	UND	900	R\$ 1,56	R\$ 1.404,00
168	<b>Nome:</b> JOELHO SOLD 90 X 25MM <b>Especificação:</b> JOELHO SOLD 90 X 25MM	UND	900	R\$ 1,45	R\$ 1.305,00
169	<b>Nome:</b> JOELHO SOLD 90 X 40MM <b>Especificação:</b> JOELHO SOLD 90 X 40MM	UND	154	R\$ 6,48	R\$ 997,92
170	<b>Nome:</b> JOELHO SOLD 90 X 50MM <b>Especificação:</b> JOELHO SOLD 90 X 50MM	UND	55	R\$ 6,00	R\$ 330,00
171	<b>Nome:</b> JOELHO SOLD 90 X 60MM <b>Especificação:</b> JOELHO SOLD 90 X 60MM	UND	55	R\$ 9,49	R\$ 521,95
172	<b>Nome:</b> LACA SELADORA INCOLOR 3,6L <b>Especificação:</b> LACA SELADORA INCOLOR 3,6L	GAL	66	R\$ 113,37	R\$ 7.482,42
173	<b>Nome:</b> LAJOTA CERÂMICA 20X30 PARA LAJE PRÉ MOLDADA	MM	2000	R\$ 2,98	R\$ 5.960,00

### O DESENVOLVIMENTO CHEGOU

	<b>Especificação:</b> LAJOTA CERÂMICA 20X30 PARA LAJE PRÉ MOLDADA				
174	<b>Nome:</b> Lâmpada Bulbo Hp E27 30W <b>Especificação:</b> Lâmpada Bulbo Hp E27 30W	UND	750	R\$ 28,32	R\$ 21.240,00
175	<b>Nome:</b> Lâmpada Bulbo LED 40W , E-27 bivolt, 6500K <b>Especificação:</b> Lâmpada Bulbo LED 40W , E-27 bivolt, 6500K	UND	300	R\$ 37,81	R\$ 11.343,00
176	<b>Nome:</b> Lâmpada Bulbo LED 50W , E-27 bivolt, 6500K <b>Especificação:</b> Lâmpada Bulbo LED 50W , E-27 bivolt, 6500K	UND	750	R\$ 46,91	R\$ 35.182,50
177	<b>Nome:</b> LÂMPADA LED BULBO HP E-27 BR 6500K 100W BIVOLT <b>Especificação:</b> LÂMPADA LED BULBO HP E-27 BR 6500K 100W BIVOLT <b>(75% COTA PRINCIPAL)</b>	UND	4500	R\$ 132,70	R\$ 597.150,00
178	<b>Nome:</b> LÂMPADA LED BULBO HP E-27 BR 6500K 100W BIVOLT <b>Especificação:</b> LÂMPADA LED BULBO HP E-27 BR 6500K 100W BIVOLT <b>(25% COTA RESERVADA)</b>	UND	1500	R\$ 132,70	R\$ 199.050,00
179	<b>Nome:</b> LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO TUBULAR 150W E-40 <b>Especificação:</b> LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO TUBULAR 150W E-40	UND	100	R\$ 49,45	R\$ 4.945,00
180	<b>Nome:</b> LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO TUBULAR 250W E-40 <b>Especificação:</b> LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO TUBULAR 250W E-40	UND	150	R\$ 46,00	R\$ 6.900,00
181	<b>Nome:</b> LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO TUBULAR 400W E-40 <b>Especificação:</b> LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO TUBULAR 400W E-40	UND	200	R\$ 75,00	R\$ 15.000,00
182	<b>Nome:</b> LINHA 11X5 MADEIRA DE LEI <b>Especificação:</b> LINHA 11X5 MADEIRA DE LEI	M	1078	R\$ 48,95	R\$ 52.768,10
183	<b>Nome:</b> LINHA 14X05 7M MADEIRA DE LEI <b>Especificação:</b> LINHA 14X05 7M MADEIRA DE LEI <b>(75% COTA PRINCIPAL)</b>	M	809	R\$ 228,18	R\$ 184.597,62
184	<b>Nome:</b> LINHA 14X05 7M MADEIRA DE LEI <b>Especificação:</b> LINHA 14X05 7M MADEIRA DE LEI <b>(25% COTA RESERVADA)</b>	M	269	R\$ 228,18	R\$ 61.380,42
185	<b>Nome:</b> LINHA 18X5 6,5M MADEIRA DE LEI <b>Especificação:</b> LINHA 18X5 6,5M MADEIRA DE LEI	M	1078	R\$ 58,05	R\$ 62.577,90
186	<b>Nome:</b> LINHA 25CM MADEIRA DE LEI <b>Especificação:</b> LINHA 25CM MADEIRA DE LEI	M	495	R\$ 90,00	R\$ 44.550,00
187	<b>Nome:</b> LINHA PEDREIRO TRANCADA 100M <b>Especificação:</b> LINHA PEDREIRO TRANCADA 100M	M	80	R\$ 14,47	R\$ 1.157,60
188	<b>Nome:</b> LIXA D AGUA 180 <b>Especificação:</b> LIXA D AGUA 180	UND	55	R\$ 2,50	R\$ 137,50
189	<b>Nome:</b> LIXA FERRO 120 <b>Especificação:</b> LIXA FERRO 120	UND	780	R\$ 4,39	R\$ 3.424,20
190	<b>Nome:</b> LONA PRT/BR 8X150 MICRAS <b>Especificação:</b> LONA PRT/BR 8X150 MICRAS	M	870	R\$ 20,50	R\$ 17.835,00
191	<b>Nome:</b> LUMINÁRIA DE USO GERAL EXTERNO ABERTA 300W E-27 <b>Especificação:</b> LUMINÁRIA DE USO GERAL EXTERNO ABERTA 300W E-27	UND	400	R\$ 50,73	R\$ 20.292,00
192	<b>Nome:</b> LUMINÁRIA DE USO GERAL EXTERNO ABERTA 300W E-40 <b>Especificação:</b> LUMINÁRIA DE USO GERAL EXTERNO ABERTA 300W E-40 <b>(75% COTA PRINCIPAL)</b>	UND	450	R\$ 148,50	R\$ 66.825,00
193	<b>Nome:</b> LUMINÁRIA DE USO GERAL EXTERNO ABERTA 300W E-40 <b>Especificação:</b> LUMINÁRIA DE USO GERAL EXTERNO ABERTA 300W E-40	UND	150	R\$ 148,50	R\$ 22.275,00

## O DESENVOLVIMENTO CHEGOU

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 –  
CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco – Sergipe



	<b>(25% COTA RESERVADA)</b>				
194	Nome: LUMINARIA EM LED P/ ILUMINAÇÃO PÚBLICA LED SMD AUTOVOLT 100 W, 5.000 K, IP-66, IRC 70, FP>0,95, 160LM/W,16.000 LM E 54.0 <b>(75% COTA PRINCIPAL)</b>	UND	169	R\$ 379,00	R\$ 64.051,00
195	Nome: LUMINARIA EM LED P/ ILUMINAÇÃO PÚBLICA LED SMD AUTOVOLT 100 W, 5.000 K, IP-66, IRC 70, FP>0,95, 160LM/W,16.000 LM E 54.0 <b>(25% COTA RESERVADA)</b>	UND	56	R\$ 379,00	R\$ 21.224,00
196	Nome: LUMINARIA EM LED P/ ILUMINAÇÃO PÚBLICA LED SMD AUTOVOLT 150 W, 5.000 K, IP-66, IRC 70, FP>0,95, 160LM/W,24.0000 LM E 54. <b>(75% COTA PRINCIPAL)</b>	UND	169	R\$ 459,00	R\$ 77.571,00
197	Nome: LUMINARIA EM LED P/ ILUMINAÇÃO PÚBLICA LED SMD AUTOVOLT 150 W, 5.000 K, IP-66, IRC 70, FP>0,95, 160LM/W,24.0000 LM E 54. <b>(25% COTA RESERVADA)</b>	UND	56	R\$ 459,00	R\$ 25.704,00
198	Nome: LUMINARIA EM LED P/ ILUMINAÇÃO PÚBLICA LED SMD AUTOVOLT 200 W, 5.000 K, IP-66, IRC 70, FP>0,95, 160LM/W,32.000 LM E 54.0	UND	60	R\$ 610,00	R\$ 36.600,00
199	Nome: LUMINARIA EM LED P/ ILUMINAÇÃO PÚBLICA LED SMD AUTOVOLT 50 W, 5.000 K, IP-66, IRC 70, FP>0,95, 160LM/W,8000 LM E 54.000H	UND	115	R\$ 478,10	R\$ 54.981,50
200	Nome: LUMINÁRIA PÉTALA DE LED ELETRÔNICA 150W Especificação: LUMINÁRIA PÉTALA DE LED ELETRÔNICA 150W <b>(75% COTA PRINCIPAL)</b>	UND	188	R\$ 383,13	R\$ 72.028,44
201	Nome: LUMINÁRIA PÉTALA DE LED ELETRÔNICA 150W Especificação: LUMINÁRIA PÉTALA DE LED ELETRÔNICA 150W <b>(25% COTA RESERVADA)</b>	UND	62	R\$ 383,13	R\$ 23.754,06
202	Nome: LUMINÁRIA PÉTALA DE LED ELETRÔNICA 200W Especificação: LUMINÁRIA PÉTALA DE LED ELETRÔNICA 200W <b>(75% COTA PRINCIPAL)</b>	UND	300	R\$ 375,00	R\$ 112.500,00
203	Nome: LUMINÁRIA PÉTALA DE LED ELETRÔNICA 200W Especificação: LUMINÁRIA PÉTALA DE LED ELETRÔNICA 200W <b>(25% COTA RESERVADA)</b>	UND	100	R\$ 375,00	R\$ 37.500,00
204	Nome: LUVA ALTA TENSAO 5KV 1000V INMETRO ELSA + LUVA DE COBERTURA. Especificação: LUVA ALTA TENSAO 5KV 1000V INMETRO ELSA + LUVA DE COBERTURA.	UND	8	R\$ 429,46	R\$ 3.435,68
205	Nome: LUVA CORRER SOLD 20MM Especificação: LUVA CORRER SOLD 20MM	UND	110	R\$ 10,60	R\$ 1.166,00
206	Nome: LUVA CORRER SOLD 25MM Especificação: LUVA CORRER SOLD 25MM	UND	110	R\$ 10,23	R\$ 1.125,30
207	Nome: LUVA CORRER SOLD 32MM Especificação: LUVA CORRER SOLD 32MM	UND	110	R\$ 13,98	R\$ 1.537,80
208	Nome: LUVA CORRER SOLD 50MM Especificação: LUVA CORRER SOLD 50MM	UND	220	R\$ 24,90	R\$ 5.478,00
209	Nome: LUVA DE COURO CURTA Especificação: LUVA DE COURO CURTA	PAR	150	R\$ 16,50	R\$ 2.475,00
210	Nome: LUVA DE COURO LONGA Especificação: LUVA DE COURO LONGA	PAR	300	R\$ 22,00	R\$ 6.600,00
211	Nome: LUVA ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D= 3/4". Especificação: LUVA ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D= 3/4".	UND	20	R\$ 4,40	R\$ 88,00
212	Nome: LUVA ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D=1". Especificação: LUVA ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL, D=1".	UND	20	R\$ 5,50	R\$ 110,00
213	Nome: LUVA FERRO GALVANIZADO D=1".	UND	40	R\$ 19,83	R\$ 793,20

## O DESENVOLVIMENTO CHEGOU

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 –  
CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco – Sergipe

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

	<b>Especificação:</b> LUVA FERRO GALVANIZADO D=1".							
214	<b>Nome:</b> LUVA LATEX AM G/10	PAR	330	R\$ 10,24	R\$ 3.379,20			
	<b>Especificação:</b> LUVA LATEX AM G/10							
215	<b>Nome:</b> LUVA PVC S/FORRO 25CM	UND	550	R\$ 18,87	R\$ 10.378,50			
	<b>Especificação:</b> LUVA PVC S/FORRO 25CM							
216	<b>Nome:</b> LUVA SIMPLES ESG 200MM	UND	22	R\$ 39,99	R\$ 879,78			
	<b>Especificação:</b> LUVA SIMPLES ESG 200MM							
217	<b>Nome:</b> LUVA SIMPLES ESG 40MM	UND	220	R\$ 2,88	R\$ 633,60			
	<b>Especificação:</b> LUVA SIMPLES ESG 40MM							
218	<b>Nome:</b> LUVA SIMPLES ESG PRIM 100 MM	UND	220	R\$ 5,50	R\$ 1.210,00			
	<b>Especificação:</b> LUVA SIMPLES ESG PRIM 100 MM							
219	<b>Nome:</b> LUVA SIMPLES ESG PRIM 50 MM	UND	220	R\$ 3,18	R\$ 699,60			
	<b>Especificação:</b> LUVA SIMPLES ESG PRIM 50 MM							
220	<b>Nome:</b> LUVA SIMPLES ESG PRIM 75 MM	UND	110	R\$ 7,28	R\$ 800,80			
	<b>Especificação:</b> LUVA SIMPLES ESG PRIM 75 MM							
221	<b>Nome:</b> LUVA SOLD 20MM	UND	550	R\$ 1,51	R\$ 830,50			
	<b>Especificação:</b> LUVA SOLD 20MM							
222	<b>Nome:</b> LUVA SOLD 25MM	UND	550	R\$ 2,10	R\$ 1.155,00			
	<b>Especificação:</b> LUVA SOLD 25MM							
223	<b>Nome:</b> LUVA SOLD 32MM	UND	110	R\$ 3,69	R\$ 405,90			
	<b>Especificação:</b> LUVA SOLD 32MM							
224	<b>Nome:</b> LUVA SOLD 40MM	UND	110	R\$ 3,70	R\$ 407,00			
	<b>Especificação:</b> LUVA SOLD 40MM							
225	<b>Nome:</b> LUVA SOLD 50MM	UND	1100	R\$ 3,50	R\$ 3.850,00			
	<b>Especificação:</b> LUVA SOLD 50MM							
226	<b>Nome:</b> LUVA SOLD 60 MM	UND	110	R\$ 12,00	R\$ 1.320,00			
	<b>Especificação:</b> LUVA SOLD 60 MM							
227	<b>Nome:</b> MADERITE PLASTIF 13MM (PRETO) 2,20x1,10	UND	383	R\$ 153,00	R\$ 58.599,00			
	<b>Especificação:</b> MADERITE PLASTIF 13MM (PRETO) 2,20x1,10							
228	<b>Nome:</b> MANGUEIRA CRISTAL 3/4 X 2,0	M	1100	R\$ 6,30	R\$ 6.930,00			
	<b>Especificação:</b> MANGUEIRA CRISTAL 3/4 X 2,0							
229	<b>Nome:</b> MANGUEIRA TOPFLEX VERDE	M	400	R\$ 7,00	R\$ 2.800,00			
	<b>Especificação:</b> MANGUEIRA TOPFLEX VERDE 1/2							
230	<b>Nome:</b> MARRETA 2KG C/ CABO	UND	10	R\$ 86,00	R\$ 860,00			
	<b>Especificação:</b> MARRETA 2KG C/ CABO							
231	<b>Nome:</b> MASCARA RESPIRADOR DOBRAVEL PFF1-V-	UND	500	R\$ 4,00	R\$ 2.000,00			
	<b>Especificação:</b> MASCARA RESPIRADOR DOBRAVEL PFF1-V-							
232	<b>Nome:</b> MASSA ACRILICA BALDE 25,0KG	UND	110	R\$ 121,92	R\$ 13.411,20			
	<b>Especificação:</b> MASSA ACRILICA BALDE 25,0KG							
233	<b>Nome:</b> MASSA CORRIDA BALDE 20KG	UND	330	R\$ 87,10	R\$ 28.743,00			
	<b>Especificação:</b> MASSA CORRIDA BALDE 20KG							
234	<b>Nome:</b> METALON GALVANIZADO 50x30-6M	UND	660	R\$ 105,00	R\$ 69.300,00			

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

	<b>Especificação:</b> METALON GALVANIZADO 50X30-6M (75% COTA PRINCIPAL)						
235	<b>Nome:</b> METALON GALVANIZADO 50x30-6M <b>Especificação:</b> METALON GALVANIZADO 50X30-6M (25% COTA RESERVADA)	UND	220	R\$ 105,00	R\$ 23.100,00		
236	<b>Nome:</b> NIVEL ALUMINIO 3 BOLHAS 24 60CM <b>Especificação:</b> NIVEL ALUMINIO 3 BOLHAS 24 60CM	UND	55	R\$ 55,04	R\$ 3.027,20		
237	<b>Nome:</b> OCULOS BOXER INCOLOR <b>Especificação:</b> OCULOS BOXER INCOLOR	UND	215	R\$ 11,43	R\$ 2.457,45		
238	<b>Nome:</b> OCULOS DE SEGURANCA CONTRA IMPACTOS COM LENTE INCOLOR, ARMACAO NYLON, COM PROTECAO UVA E UVB. <b>Especificação:</b> OCULOS DE SEGURANCA CONTRA IMPACTOS COM LENTE INCOLOR, ARMACAO NYLON, COM PROTECAO UVA E UVB.	UND	8	R\$ 31,50	R\$ 252,00		
239	<b>Nome:</b> Pá de bico c/ cabo <b>Especificação:</b> Pá de bico c/ cabo	UND	50	R\$ 48,50	R\$ 2.425,00		
240	<b>Nome:</b> Pá quadrada de ferro com cabo nº 3, fabricação nacional <b>Especificação:</b> Pá quadrada de ferro com cabo nº 3, fabricação nacional	UND	50	R\$ 53,89	R\$ 2.694,50		
241	<b>Nome:</b> PARAF SEXT ROSC SOBER 3/16X50 <b>Especificação:</b> PARAF SEXT ROSC SOBER 3/16X50	UND	550	R\$ 0,53	R\$ 291,50		
242	<b>Nome:</b> PARAFUSO FRANC C/PORCA <b>Especificação:</b> PARAFUSO FRANC C/PORCA 5/16X3.1/2	UND	550	R\$ 1,84	R\$ 1.012,00		
243	<b>Nome:</b> PARAFUSO FRANC C/PORCA 1/4X3.1/2 <b>Especificação:</b> PARAFUSO FRANC C/PORCA 1/4X3.1/2	UND	110	R\$ 0,85	R\$ 93,50		
244	<b>Nome:</b> PARAFUSO M16 EM ACO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 300 MM, DIAMETRO = 16 MM, ROSCA DUPLA. <b>Especificação:</b> PARAFUSO M16 EM ACO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 300 MM, DIAMETRO = 16 MM, ROSCA DUPLA.	UND	225	R\$ 27,50	R\$ 6.187,50		
245	<b>Nome:</b> PARAFUSO PHILIPIS 3.5X35MM <b>Especificação:</b> PARAFUSO PHILIPIS 3.5X35MM	UND	330	R\$ 0,30	R\$ 99,00		
246	<b>Nome:</b> PARAFUSO PHILIPIS 4,5X40MM <b>Especificação:</b> PARAFUSO PHILIPIS 4,5X40MM	UND	3300	R\$ 0,33	R\$ 1.089,00		
247	<b>Nome:</b> PARAFUSO PHILIPIS 5.0X60MM <b>Especificação:</b> PARAFUSO PHILIPIS 5.0X60MM	UND	1100	R\$ 0,50	R\$ 550,00		
248	<b>Nome:</b> PARAFUSO SEXTAVADO 1/4X75MM ROSCA SOBERBA <b>Especificação:</b> PARAFUSO SEXTAVADO 1/4X75MM ROSCA SOBERBA	UND	110	R\$ 1,39	R\$ 152,90		
249	<b>Nome:</b> PARAFUSO TELHEIRO ACO 5/16X110 <b>Especificação:</b> PARAFUSO TELHEIRO ACO 5/16X110	UND	110	R\$ 1,20	R\$ 132,00		
250	<b>Nome:</b> PEÇA DE MADEIRA TIPO MASSARANDUBA 3/5 6,00M <b>Especificação:</b> PEÇA DE MADEIRA TIPO MASSARANDUBA 3/5 6,00M	UND	150	R\$ 250,00	R\$ 37.500,00		
251	<b>Nome:</b> PIA INOX 1.50M <b>Especificação:</b> PIA INOX 1.50M	UND	55	R\$ 289,85	R\$ 15.941,75		
252	<b>Nome:</b> PICARETA CHIBACA 4LB SEM CABO <b>Especificação:</b> PICARETA CHIBACA 4LB SEM CABO	UND	110	R\$ 86,78	R\$ 9.545,80		
253	<b>Nome:</b> PISO CERÂMICO PEIS, ANTIDERRAPANTE, 33X33 CM. <b>Especificação:</b> PISO CERÂMICO PEIS, ANTIDERRAPANTE, 33X33 CM.	M²	1000	R\$ 39,98	R\$ 39.980,00		

## O DESENVOLVIMENTO CHEGOU

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 –  
CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco – Sergipe

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

	<b>Especificação:</b> PISO CERÂMICO PEIS, ANTIDERRAPANTE, 33X33 CM.					
254	<b>Nome:</b> PISO CERAMICO TIPO A <b>Especificação:</b> PISO CERAMICO TIPO A	M²	800	R\$ 38,36	R\$ 30.688,00	
255	<b>Nome:</b> PISO CERÂMICO,ANTIADERENTE 45X45CM <b>Especificação:</b> PISO CERÂMICO,ANTIADERENTE 45X45CM	M²	1000	R\$ 49,46	R\$ 49.460,00	
256	<b>Nome:</b> PISTOLA SILICONE FECHADO ALUM. 300G <b>Especificação:</b> PISTOLA SILICONE FECHADO ALUM. 300G	UND	12	R\$ 61,50	R\$ 738,00	
257	<b>Nome:</b> PONTEIRO DE AÇO 12" BARRA REDONDA <b>Especificação:</b> PONTEIRO DE AÇO 12" BARRA REDONDA	UND	5	R\$ 23,41	R\$ 117,05	
258	<b>Nome:</b> PORTA ALUM NAT VD CAN POST VEN EXA E 210X80 C/GRADE <b>Especificação:</b> PORTA ALUM NAT VD CAN POST VEN EXA E 210X80 C/GRADE	UND	79	R\$ 498,99	R\$ 39.420,21	
259	<b>Nome:</b> PORTA DE MADEIRA MEDINDO 0,60 X 2,10 <b>Especificação:</b> PORTA DE MADEIRA MEDINDO 0,60 X 2,10	UND	100	R\$ 194,50	R\$ 19.450,00	
260	<b>Nome:</b> PORTA DE MADEIRA MEDINDO 0,80 X 2,10 <b>Especificação:</b> PORTA DE MADEIRA MEDINDO 0,80 X 2,10	UND	200	R\$ 214,97	R\$ 42.994,00	
261	<b>Nome:</b> PORTA DE MADEIRA MEDINDO 0,90 X 2,10 <b>Especificação:</b> PORTA DE MADEIRA MEDINDO 0,90 X 2,10	UND	100	R\$ 257,92	R\$ 25.792,00	
262	<b>Nome:</b> Porta de madeira, medindo 0,70 X 2,10 <b>Especificação:</b> Porta de madeira, medindo 0,70 X 2,10	UND	70	R\$ 193,47	R\$ 13.542,90	
263	<b>Nome:</b> PORTA MOGNO 80CMX2,10 <b>Especificação:</b> PORTA MOGNO 80CMX2,10	UND	164	R\$ 192,00	R\$ 31.488,00	
264	<b>Nome:</b> POSTE CIRCULAR DE CONCRETO 12/ 300. <b>Especificação:</b> POSTE CIRCULAR DE CONCRETO 12/ 300. <b>(75% COTA PRINCIPAL)</b>	UND	143	R\$ 3.493,88	R\$ 499.624,84	
265	<b>Nome:</b> POSTE CIRCULAR DE CONCRETO 12/ 300. <b>Especificação:</b> POSTE CIRCULAR DE CONCRETO 12/ 300. <b>(25% COTA RESERVADA)</b>	UND	47	R\$ 3.493,88	R\$ 164.212,36	
266	<b>Nome:</b> POSTE DE FERRO GALVANIZADO, 3" X 6M, COMPLETO, PARA ENTRADA DE ENERGIA. <b>Especificação:</b> POSTE DE FERRO GALVANIZADO, 3" X 6M, COMPLETO, PARA ENTRADA DE ENERGIA.	UND	75	R\$ 750,00	R\$ 56.250,00	
267	<b>Nome:</b> PREGO 3X8 KG <b>Especificação:</b> PREGO 3X8 KG	KG	30	R\$ 24,50	R\$ 735,00	
268	<b>Nome:</b> PROLONGADOR ATLAS 3M P/ROLO <b>Especificação:</b> PROLONGADOR ATLAS 3M P/ROLO	UND	20	R\$ 44,50	R\$ 890,00	
269	<b>Nome:</b> QUADRO DE DIST. TRIPOLAR EMBUTIR C/ BARRAMENTO COM PORTA 24 CIRCUITO 100ª	UND	10	R\$ 497,50	R\$ 4.975,00	
270	<b>Nome:</b> QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR EM CHAPA DE AÇO, P/ATÉ 16 DISJUNTORES C/BARRAMENTO, PADRÃO DIN, REF.904311, CEMAR OU S	UND	40	R\$ 572,84	R\$ 22.913,60	
271	<b>Nome:</b> QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE EMBUTIR EM CHAPA DE AÇO, P/ATÉ 36 DISJUNTORES C/BARRAMENTO, PADRÃO DIN, CEMAR OU SIMILAR.	UND	40	R\$ 756,93	R\$ 30.277,20	
272	<b>Nome:</b> QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO, SEM BARRAMENTO, EM PVC, DE SOBREPOR, PARA 12 DISJUNTORES NEMA OU 16 DISJUNTORES DIN.	UND	40	R\$ 109,00	R\$ 4.360,00	
273	<b>Nome:</b> QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO, SEM BARRAMENTO, EM PVC, DE SOBREPOR, PARA 27 DISJUNTORES NEMA OU 36 DISJUNTORES DIN.	UND	40	R\$ 161,65	R\$ 6.466,00	
274	<b>Nome:</b> QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO, SEM BARRAMENTO, EM PVC, DE SOBREPOR, PARA 6 DISJUNTORES NEMA OU 8 DISJUNTORES DIN.	UND	40	R\$ 75,57	R\$ 3.022,80	

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 –  
CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco – Sergipe



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

275	<b>Nome:</b> RABICHO PARA DESCARGA 40CM <b>Especificação:</b> RABICHO PARA DESCARGA 40CM	UND	500	R\$ 9,45	R\$ 4.725,00
276	<b>Nome:</b> RALO DE BANHEIRO GRELHA PVC 150MM <b>Especificação:</b> RALO DE BANHEIRO GRELHA PVC 150MM	UND	50	R\$ 26,80	R\$ 1.340,00
277	<b>Nome:</b> REATOR PARA LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO EXTERNO 150W <b>Especificação:</b> REATOR PARA LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO EXTERNO 150W	UND	150	R\$ 67,48	R\$ 10.122,00
278	<b>Nome:</b> REATOR PARA LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO EXTERNO 250W <b>Especificação:</b> REATOR PARA LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO EXTERNO 250W	UND	100	R\$ 110,92	R\$ 11.092,00
279	<b>Nome:</b> REATOR PARA LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO EXTERNO 400W <b>Especificação:</b> REATOR PARA LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO EXTERNO 400W	UND	200	R\$ 178,79	R\$ 35.758,00
280	<b>Nome:</b> REDUÇÃO DE 1" X 3/4" <b>Especificação:</b> REDUÇÃO DE 1" X 3/4"	UND	200	R\$ 2,77	R\$ 554,00
281	<b>Nome:</b> REDUÇÃO DE 3/4" X 1/2" <b>Especificação:</b> REDUÇÃO DE 3/4" X 1/2"	UND	300	R\$ 1,98	R\$ 594,00
282	<b>Nome:</b> REFLETOR SLIM LED 100W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT OU SIMILAR. <b>Especificação:</b> REFLETOR SLIM LED 100W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT OU SIMILAR.	UND	20	R\$ 177,50	R\$ 3.550,00
283	<b>Nome:</b> REFLETOR SLIM LED 200W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT OU SIMILAR.	UND	40	R\$ 212,34	R\$ 8.493,60
284	<b>Nome:</b> REFLETOR SLIM LED 300W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT OU SIMILAR.	UND	40	R\$ 407,29	R\$ 16.291,60
285	<b>Nome:</b> REFLETOR SLIM LED 500W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT OU SIMILAR.	UND	40	R\$ 441,40	R\$ 17.656,00
286	<b>Nome:</b> REGISTRO DE PASSAGEM DE 25MM <b>Especificação:</b> REGISTRO DE PASSAGEM DE 25MM	UND	220	R\$ 5,69	R\$ 1.251,80
287	<b>Nome:</b> REGISTRO PRESSAO METAL <b>Especificação:</b> REGISTRO PRESSAO METAL 1/2	UND	110	R\$ 59,50	R\$ 6.545,00
288	<b>Nome:</b> REGUA ALUMINIO PEDREIRO BITUBULAR 2M <b>Especificação:</b> REGUA ALUMINIO PEDREIRO BITUBULAR 2M	UND	55	R\$ 42,08	R\$ 2.314,40
289	<b>Nome:</b> REJUNTE 1KG TPII FLEX <b>Especificação:</b> REJUNTE 1KG TPII FLEX	KG	400	R\$ 4,98	R\$ 1.992,00
290	<b>Nome:</b> RELÉ FOTOELÉTRICO 1000 W - 220 V. <b>Especificação:</b> RELÉ FOTOELÉTRICO 1000 W - 220 V.	UND	375	R\$ 43,18	R\$ 16.192,50
291	<b>Nome:</b> REMOVEDOR 900ML <b>Especificação:</b> REMOVEDOR 900ML	UND	90	R\$ 36,00	R\$ 3.240,00
292	<b>Nome:</b> REVESTIMENTO CERAMICO TIPO A <b>Especificação:</b> REVESTIMENTO CERAMICO TIPO A	M²	1950	R\$ 33,90	R\$ 66.105,00
293	<b>Nome:</b> RIPA MADEIRA DE LEI <b>Especificação:</b> RIPA MADEIRA DE LEI	M	3300	R\$ 3,00	R\$ 9.900,00
294	<b>Nome:</b> RODA (PNEU) PARA CARRINHO <b>Especificação:</b> RODA (PNEU) PARA CARRINHO DE MAO	UND	110	R\$ 102,50	R\$ 11.275,00

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

295	<b>Nome:</b> RODAS PARA ANDAIMES. <b>Especificação:</b> RODAS PARA ANDAIMES.	UND	8	R\$ 224,00	R\$ 1.792,00
296	<b>Nome:</b> ROLO LA SINT 1376-230 ANTIRRESP ECON <b>Especificação:</b> ROLO LA SINT 1376-230 ANTIRRESP ECON	UND	231	R\$ 11,14	R\$ 2.573,34
297	<b>Nome:</b> SACO DE CAL HIDRATADA 8KG <b>Especificação:</b> SACO DE CAL HIDRATADA 8KG (75% COTA PRINCIPAL)	UND	3750	R\$ 20,15	R\$ 75.562,50
298	<b>Nome:</b> SACO DE CAL HIDRATADA 8KG <b>Especificação:</b> SACO DE CAL HIDRATADA 8KG (25% COTA RESERVADA)	UND	1250	R\$ 20,15	R\$ 25.187,50
299	<b>Nome:</b> SIFAO SIMPLES BRANCO <b>Especificação:</b> SIFAO SIMPLES BRANCO	UND	198	R\$ 7,79	R\$ 1.542,42
300	<b>Nome:</b> SILICONE (BISNAGA) <b>Especificação:</b> SILICONE (BISNAGA)	UND	50	R\$ 12,99	R\$ 649,50
301	<b>Nome:</b> SUPORTE 1301-230 P/ ROLO <b>Especificação:</b> SUPORTE 1301-230 P/ ROLO	UND	220	R\$ 10,27	R\$ 2.259,40
302	<b>Nome:</b> SUPORTE DE FIXAÇÃO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, PARA 01 LUMINÁRIA, ENCAIXE EM POSTE COM TOPO DE Ø DE 48MM/60,3MM EXTERNO	UND	190	R\$ 55,99	R\$ 10.638,10
303	<b>Nome:</b> SUPORTE DE FIXAÇÃO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, PARA 01 LUMINÁRIA, ENCAIXE EM POSTE COM TOPO DE Ø DE 60,3MM EXTERNO, DA	UND	190	R\$ 88,00	R\$ 16.720,00
304	<b>Nome:</b> SUPORTE DE FIXAÇÃO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, PARA 02 LUMINÁRIA, ENCAIXE EM POSTE COM TOPO DE Ø DE 48MM/60,3MM EXTERNO	UND	190	R\$ 112,70	R\$ 21.413,00
305	<b>Nome:</b> SUPORTE DE FIXAÇÃO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, PARA 02 LUMINÁRIA, ENCAIXE EM POSTE COM TOPO DE Ø DE 60,3MM EXTERNO, DA	UND	190	R\$ 146,92	R\$ 27.914,80
306	<b>Nome:</b> SUPORTE DE FIXAÇÃO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, PARA 03 LUMINÁRIA, ENCAIXE EM POSTE COM TOPO DE Ø DE 48MM/60,3MM EXTERNO	UND	190	R\$ 256,10	R\$ 48.659,00
307	<b>Nome:</b> SUPORTE DE FIXAÇÃO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, PARA 04 LUMINÁRIA, ENCAIXE EM POSTE COM TOPO DE Ø DE 48MM/60,3MM EXTERNO	UND	190	R\$ 244,00	R\$ 46.360,00
308	<b>Nome:</b> TABUA DE PINOS 30CM X 3M <b>Especificação:</b> TABUA DE PINOS 30CM X 3M	UND	1050	R\$ 43,50	R\$ 45.675,00
309	<b>Nome:</b> TALABARTE DE SEGURANÇA, 2 MOSQUETÕES TRAVA DUPLA *53* MM DE ABERTURA, COM ABSORVEDOR DE ENERGIA.	UND	4	R\$ 413,49	R\$ 1.653,96
310	<b>Nome:</b> TE ESG 100MM <b>Especificação:</b> TE ESG 100MM	UND	550	R\$ 13,89	R\$ 7.639,50
311	<b>Nome:</b> TE ESG PRIM 150MM <b>Especificação:</b> TE ESG PRIM 150MM	UND	110	R\$ 56,00	R\$ 6.160,00
312	<b>Nome:</b> TE PVC ESG 50MM <b>Especificação:</b> TE PVC ESG 50MM	UND	550	R\$ 7,20	R\$ 3.960,00
313	<b>Nome:</b> TE PVC SOLD 20MM <b>Especificação:</b> TE PVC SOLD 20MM	UND	1100	R\$ 0,97	R\$ 1.067,00
314	<b>Nome:</b> TE SOLD 25MM <b>Especificação:</b> TE SOLD 25MM	UND	1100	R\$ 1,25	R\$ 1.375,00
315	<b>Nome:</b> TE SOLD 32MM <b>Especificação:</b> TE SOLD 32MM	UND	550	R\$ 3,58	R\$ 1.969,00
316	<b>Nome:</b> TE SOLD 40MM <b>Especificação:</b> TE SOLD 40MM	UND	330	R\$ 8,58	R\$ 2.831,40

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

317	<b>Nome:</b> TE SOLD 50MM <b>Especificação:</b> TE SOLD 50MM	UND	110	R\$ 12,00	R\$ 1.320,00
318	<b>Nome:</b> TELHA 5MM 2,44 X 1,10M <b>Especificação:</b> TELHA 5MM 2,44 X 1,10M	UND	528	R\$ 83,00	R\$ 43.824,00
319	<b>Nome:</b> TELHA DE 1º RUSSAS CEARA <b>Especificação:</b> TELHA DE 1º RUSSAS CEARA	UND	11240	R\$ 0,88	R\$ 9.891,20
320	<b>Nome:</b> TELHA FIBRO CIMENTO 4MM 2,44X0,50M <b>Especificação:</b> TELHA FIBRO CIMENTO 4MM 2,44X0,50M	UND	850	R\$ 28,40	R\$ 24.140,00
321	<b>Nome:</b> TERMINAL PRINCIPAL DO CONECTOR DE PERFURAÇÃO DO ISOLAMENTO, CONECTOR DA BRAÇADEIRA DO CABO, 1KV 10KV JJC-1-2-3, 16-25-95 <b>Especificação:</b> TERMINAL PRINCIPAL DO CONECTOR DE PERFURAÇÃO DO ISOLAMENTO, CONECTOR DA BRAÇADEIRA DO CABO, 1KV 10KV JJC-1-2-3, 16-25-95-120-150MM2, 1, 5-4 A 35-70120MM2.	UND	190	R\$ 44,15	R\$ 8.388,50
322	<b>Nome:</b> TESOURA PARA CERCA-VIVA, LAMINA METALICA, CABO MAD <b>Especificação:</b> TESOURA PARA CERCA-VIVA, LAMINA METALICA, CABO MAD	UND	10	R\$ 41,06	R\$ 410,60
323	<b>Nome:</b> THINNER 900ML <b>Especificação:</b> THINNER 900ML	UND	1870	R\$ 17,00	R\$ 31.790,00
324	<b>Nome:</b> TINTA ACRÍLICA BRANCO GELO 18 L <b>Especificação:</b> TINTA ACRÍLICA BRANCO GELO 18 L	LT	20	R\$ 199,45	R\$ 3.989,00
325	<b>Nome:</b> TINTA ACRILICA FOSCA 18L <b>Especificação:</b> TINTA ACRILICA FOSCA 18L	LA	250	R\$ 197,50	R\$ 49.375,00
326	<b>Nome:</b> TINTA BRANCO 18L BRILHO E PROTECAO <b>Especificação:</b> TINTA BRANCO 18L BRILHO E PROTECAO	LA	70	R\$ 359,85	R\$ 25.189,50
327	<b>Nome:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA BRANCO NEVE 18 L <b>Especificação:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA BRANCO NEVE 18 L	LT	20	R\$ 346,50	R\$ 6.930,00
328	<b>Nome:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA BRANCO NEVE 3,6 L <b>Especificação:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA BRANCO NEVE 3,6 L	LT	20	R\$ 155,00	R\$ 3.100,00
329	<b>Nome:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA VERDE COLONIAL 18 L <b>Especificação:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA VERDE COLONIAL 18 L	LT	20	R\$ 356,40	R\$ 7.128,00
330	<b>Nome:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA VERDE COLONIAL 3,6 L <b>Especificação:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA VERDE COLONIAL 3,6 L	LT	20	R\$ 160,00	R\$ 3.200,00
331	<b>Nome:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA VERDE NILO 18 L <b>Especificação:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA VERDE NILO 18 L	LT	20	R\$ 341,23	R\$ 6.824,60
332	<b>Nome:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA VERDE NILO 3,6 L <b>Especificação:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO A BASE DE ÁGUA VERDE NILO 3,6 L	LT	40	R\$ 164,00	R\$ 6.560,00
333	<b>Nome:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO CINZA MÉDIO 3,6L <b>Especificação:</b> TINTA ESMALTE SINTÉTICO CINZA MÉDIO 3,6L	GAL	40	R\$ 164,00	R\$ 6.560,00

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO

334	Nome: TINTA PARA PISO 18L Especificação: TINTA PARA PISO 18L	UND	78	R\$ 257,00	R\$ 20.046,00
335	Nome: TOMADA DE 10A Especificação: TOMADA DE 10A	UND	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
336	Nome: TOMADA DE 20A Especificação: TOMADA DE 20A	UND	200	R\$ 5,37	R\$ 1.074,00
337	Nome: TOMADA SISTEMA X COM INTERRUPTOR Especificação: TOMADA SISTEMA X COM INTERRUPTOR	UND	100	R\$ 5,95	R\$ 595,00
338	Nome: TOMADA SISTEMA X DE 01 SEÇÃO Especificação: TOMADA SISTEMA X DE 01 SEÇÃO	UND	200	R\$ 6,17	R\$ 1.234,00
339	Nome: TORNEIRA BICA MOVEL PIA BANCADA 1/2 C34 1/4V Especificação: TORNEIRA BICA MOVEL PIA BANCADA 1/2 C34 1/4V	UND	22	R\$ 63,00	R\$ 1.386,00
340	Nome: Torneira Metal para Lavatório Especificação: Torneira Metal para Lavatório	UND	100	R\$ 45,00	R\$ 4.500,00
341	Nome: TORNEIRA P/ JARDIM Especificação: TORNEIRA P/ JARDIM	UND	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
342	Nome: TORQUES ARMADOR 13, FORJ ESPEC EM ACO Especificação: TORQUES ARMADOR 13, FORJ ESPEC EM ACO	UND	55	R\$ 45,44	R\$ 2.499,20
343	Nome: TRELICA DE FERRO COM 6MT - PESADA Especificação: TRELICA DE FERRO COM 6MT - PESADA	UND	550	R\$ 48,90	R\$ 26.895,00
344	Nome: TRINCHA SIMPLES 500-2.1/2 CERDA Especificação: TRINCHA SIMPLES 500-2.1/2 CERDA	UND	220	R\$ 6,50	R\$ 1.430,00
345	Nome: TUBO AGUA SOLD 40MM Especificação: TUBO AGUA SOLD 40MM	PÇ	420	R\$ 69,99	R\$ 29.395,80
346	Nome: TUBO AGUA SOLD PB 20MM X 1M Especificação: TUBO AGUA SOLD PB 20MM X 1M	PÇ	900	R\$ 17,85	R\$ 16.065,00
347	Nome: TUBO AGUA SOLD PB 25MM X 1M Especificação: TUBO AGUA SOLD PB 25MM X 1M	PÇ	820	R\$ 20,51	R\$ 16.818,20
348	Nome: TUBO AGUA SOLD PB 32MMX1M Especificação: TUBO AGUA SOLD PB 32MMX1M	PÇ	420	R\$ 44,41	R\$ 18.652,20
349	Nome: TUBO ESG 100MM X 1M Especificação: TUBO ESG 100MM X 1M	PÇ	520	R\$ 82,05	R\$ 42.666,00
350	Nome: TUBO ESG 75MM X 1M Especificação: TUBO ESG 75MM X 1M	PÇ	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
351	Nome: TUBO ESG SN 40MM X 1M Especificação: TUBO ESG SN 40MM X 1M	PÇ	535	R\$ 34,00	R\$ 18.190,00
352	Nome: TUBO GALV 3 POLEGADAS Especificação: TUBO GALV 3 POLEGADAS	UND	55	R\$ 300,00	R\$ 16.500,00
353	Nome: TUBO PVC ESG 150MM X 1M Especificação: TUBO PVC ESG 150MM X 1M (75% COTA PRINCIPAL)	PÇ	413	R\$ 283,00	R\$ 116.879,00
354	Nome: TUBO PVC ESG 150MM X 1M Especificação: TUBO PVC ESG 150MM X 1M (25% COTA RESERVADA)	PÇ	137	R\$ 283,00	R\$ 38.771,00
355	Nome: TUBO PVC ESG 50MMX 1M Especificação: TUBO PVC ESG 50MMX 1M	PÇ	550	R\$ 53,00	R\$ 29.150,00

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**



	<b>Especificação:</b> TUBO PVC ESG 50MMX 1M								
356	<b>Nome:</b> TUBO SOLD PB 60MM X 1M <b>Especificação:</b> TUBO SOLD PB 60MM X 1M	PÇ	420	R\$ 152,74	R\$ 64.150,80				
357	<b>Nome:</b> TUBO SOLDÁVEL 50MM X 6M <b>Especificação:</b> TUBO SOLDÁVEL 50MM X 6M	BAR	40	R\$ 99,38	R\$ 3.975,20				
358	<b>Nome:</b> TUBO SOLDÁVEL 75MM X 6M <b>Especificação:</b> TUBO SOLDÁVEL 75MM X 6M	BAR	50	R\$ 274,26	R\$ 13.713,00				
359	<b>Nome:</b> VARA MANOBRA 6 ELEM + BOLSA + CABEÇOTE - 7,2 METROS. <b>Especificação:</b> VARA MANOBRA 6 ELEM + BOLSA + CABEÇOTE - 7,2 METROS.	UND	2	R\$ 1.305,00	R\$ 2.610,00				
360	<b>Nome:</b> VEDA CALHA PU PROFISSIONAL EM TUBO COM 380G <b>Especificação:</b> VEDA CALHA PU PROFISSIONAL EM TUBO COM 380G	UND	55	R\$ 16,74	R\$ 920,70				
361	<b>Nome:</b> VERNIZ 3,6L IMBUIA <b>Especificação:</b> VERNIZ 3,6L IMBUIA	GAL	38	R\$ 89,43	R\$ 3.398,34				
362	<b>Nome:</b> ZARCAO ZARCOFER FUNDO CINZA 3,6L <b>Especificação:</b> ZARCAO ZARCOFER FUNDO CINZA 3,6L	GAL	66	R\$ 76,60	R\$ 5.055,60				
<b>VALOR TOTAL GERAL ESTIMADO</b>								<b>R\$ 7.936.960,82</b>	

10.2. A realização da pesquisa de preços está em conformidade e atendimento aos Art. 5º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e Art. 23º da Lei 14.133/2021.

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

10.3. O custo estimado foi obtido mediante cotação eletrônica realizada no Sistema do Banco de Preços, atendendo o § 1º, alínea I do art. 23 da lei 14.133/21.

10.4. A estimativa dos preços unitários está devidamente apresentada no Mapa Comparativo de Preços, valor este obtido através da mediana de preços após realização da pesquisa de preços.

## **11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

11.1. Por se tratar de um procedimento de Registro de Preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes do fornecimento da futura contratação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Canindé de São Francisco e dos Fundos Municipais, a serem informadas quando das emissões das Ordens de Fornecimento.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **12.1. O Órgão Gerenciador obriga-se a:**

- a) efetuar o pagamento à Fornecedor Registrada, de acordo com o prazo estabelecido neste Termo;
- b) comunicar formal e imediatamente à Fornecedor Registrada qualquer anormalidade no fornecimento dos bens, podendo recusá-los caso não estejam de acordo com as exigências estabelecidas neste Termo;
- c) prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- d) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no Termo, no instrumento convocatório e seus anexos;

- e) assegurar-se de que os preços registrados são os mais vantajosos para o Órgão Gerenciador, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- f) renegociar os valores registrados, cujos preços sejam considerados desvantajosos;
- g) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedor Registrada;
- h) aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

6.1.1. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Fornecedor Registrada pela completa e perfeita execução do fornecimento.

## **12.2. A Fornecedor Registrada obriga-se a:**

- a) arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos ofertados na licitação;
- b) manter firme sua proposta durante o prazo de validade da mesma;
- c) entregar os produtos em conformidade com o que foi licitado;
- d) entregar os produtos no endereço e prazo indicados no edital;
- e) entregar os produtos no prazo estabelecido pelo Órgão Gerenciador, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades propostas e no local indicado;
- f) Entregar o produto de forma a permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal, discriminado o quantitativo do produto, de acordo com as especificações técnicas;
- g) Transportar os produtos conforme Legislação, para garantir a integridade e qualidade dos mesmos;
- h) Os produtos a serem adquiridos, detalhados neste TERMO DE REFERÊNCIA, deverão atender ao disposto na legislação pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e as condições do edital;
- i) Os prazos de validade dos produtos deverão ser contados a partir da data de entrega e não poderão ser inferiores aos especificados em cada item deste TERMO DE REFERÊNCIA;
- j) corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo representante do Órgão Gerenciador;
- l) entregar os produtos conforme Ordem de Fornecimento do Órgão Gerenciador, salvo por motivo justificável, fruto de caso fortuito ou força maior, que deverá ser analisado por servidor designado;
- m) abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;

n) responder por eventuais danos causados ao Órgão Gerenciador ou a terceiros durante a vigência desta Ata por seus agentes ou prepostos;

o) manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no edital.

### **13. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

13.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

13.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

13.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

13.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

13.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

13.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

13.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 13.1.

#### **Dos limites para as adesões**

13.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

13.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os



participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

13.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 13.7.

13.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 13.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

13.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **14. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

14.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

14.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

14.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

14.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

14.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### **15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

15.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

15.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

15.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

15.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora decidir, mediante decisão fundamentada, pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

15.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 15.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

15.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

15.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

15.4.1. Por razão de interesse público;

15.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

15.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **16. DAS PENALIDADES**

16.1. A Adjudicatária que ensejar o retardamento, falhar ou fraudar na execução da Licitação, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar

e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.2. Pela infração das condições estabelecidas neste termo, o Órgão Gerenciador poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Fornecedor Registrada as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 7% (sete por cento) do valor total da aquisição por infração a qualquer item ou condição do termo de referência, aplicada em dobro na reincidência;

16.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

16.4. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas neste Termo de Referência.

16.4.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

16.5. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

## **17. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

Canindé de São Francisco/SE, 10 de Março de 2025.

Responsáveis pela elaboração do termo de referência.

**JONATHAN SANTOS MOTA**

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

**JORGE LUIZ CARVALHO SANTOS NETO**

Diretor de Compras

**JOSÉ MACHADO FEIROSA NETO**

Prefeito Municipal

Aprovado nos Termos da Lei nº 14.133/2021

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÕES EM GERAL**

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº .....  
estabelecida na ..... por intermédio do seu representante legal abaixo  
assinado, **DECLARA** sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei:

- a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, onde na presente data, enquadra-se como: (...**MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 ou **COOPERATIVA**, conforme art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007...);
- b) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- c) que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- d) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- f) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- g) que os produtos serão fornecidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação,  
com identificação completa)



**ANEXO III**  
(modelo de)

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

(**Identificação completa do representante da empresa licitante**), como representante devidamente constituído de (**Identificação completa da empresa licitante**) doravante denominado (**Licitante**), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar da presente licitação, **foi elaborada** de maneira independente pela empresa (**Nome da empresa Licitante**), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, desta licitação por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Setor de Licitações do município de Canindé de São Francisco/SE, antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação,  
com identificação completa)

**ANEXO IV**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---/2025**

Processo Administrativo nº ---/2025

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ---/2025**

**O MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO - ESTADO DE SERGIPE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **13.120.225/0001-23**, com sede na Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/nº, Centro, Canindé de São Francisco/SE, **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado por seu Gestor o Senhor **JOSÉ MACHADO FEITOSA NETO**, residente e domiciliado na cidade de **Canindé de São Francisco**, Estado de Sergipe, e;

**Órgão participantes:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE**, pessoa jurídica de direito público de base territorial autônoma, órgão do Poder Executivo Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **10.441.233/0001-83**, com sede com sede na Praça Ananias Fernandes Santos, s/nº, Centro, na cidade de Canindé de São Francisco/SE, representada neste ato pela Secretário Municipal a Senhor **ALBERTO JORGE FRANCO VIEIRA**.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE**, pessoa jurídica de direito público de base territorial autônoma, órgão do Poder Executivo Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **14.894.574/0001-65**, com sede na Avenida Castelo Branco, s/n – Bairro da Torre, na cidade de Canindé de São Francisco/SE, representada neste ato pela Secretária Municipal a Senhora **JOANA BATISTA HONORATO DA SILVA**.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE**, pessoa jurídica de direito público de base territorial autônoma, órgão do Poder Executivo Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **30.815.352/0001-66**, Praça Ananias Fernandes, s/n, na cidade de Canindé de São Francisco/SE, representada neste ato pelo Secretário Municipal o Senhor **COSME DOS SANTOS**, e;

**CONSIDERANDO** o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº.---/2025, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no Edital, nos moldes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**FORNECEDOR REGISTRADO:** a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o

**O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_.

## 1 – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO**, destinado a atender as necessidades das secretarias e órgãos do município de Canindé de São Francisco/SE, propiciando um melhor desempenho de suas atividades e uma maior eficiência na prestação dos serviços de interesse público, conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº \_\_\_\_/2025.

## 2 – ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. **ÓRGÃO GERENCIADOR:** O Órgão Gerenciador será o Município de Canindé de São Francisco/SE, CNPJ nº 13.120.225/0001-23, por intermédio de sua Prefeitura;

2.2. **ÓRGÃOS PARTICIPANTES:** Os Órgãos Participantes são: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE**, inscrito no CNPJ sob o nº 10.441.233/0001-83, **SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.894.574/0001-65 e **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.815.352/0001-66.

## 3 – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. Nos preços estão incluídas todas as despesas de salários e encargos sociais, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outras indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações de correntes desta Ata de Registro de Preços, exceto os impostos e as taxas, quando aplicáveis, cujas alíquotas deverão estar informadas separadamente.

3.2. A presente Ata de Registro de Preços perfaz um valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme itens registrados na planilha orçamentária em anexo:

## 4 – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública e municipais que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**4.1.2.** demonstraçãõ de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**4.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

**4.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.8.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

**4.10.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5 – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**



**5.1.** A vigência da presente ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

**5.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**5.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**5.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.

**5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

**5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

**5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

**5.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**5.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6 – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS DO OBJETO

**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**6.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7 – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**7.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**7.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8 – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**8.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:



- 8.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- 8.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 8.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 9.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**9.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**9.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**9.4.1.** Por razão de interesse público;

**9.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**9.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10 – DAS PENALIDADES**

**10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência Anexo I do Edital.

**10.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**10.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**10.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11 – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

**11.1.** Na execução do objeto da presente ata, obriga-se o **FORNECEDOR REGISTRADO** a emitir todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, obrigando-se ainda a:

**11.2.** Arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos ofertadas na licitação;

**11.3.** Manter firme sua proposta durante o prazo de validade da mesma;

**11.4.** Entregar os produtos em conformidade com o que foi licitado;

**11.5.** Entregar os produtos no endereço e prazo indicados no edital;

**11.6.** Entregar os produtos dentro do prazo estabelecido pelo Órgão Gerenciador, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades propostas e no local indicado;

**11.7.** Corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo representante do Órgão Gerenciador;

**11.8.** Entregar os produtos durante o horário de funcionamento do Órgão Gerenciador, salvo por motivo justificável, fruto de caso fortuito ou força maior, que deverá ser analisado por servidor designado;

**11.9.** Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;

**11.10.** Responder por eventuais danos causados ao Órgão Gerenciador ou a terceiros durante a vigência desta Ata por seus agentes ou prepostos;

**11.11.** Manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no edital.

## 12 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

**12.1.** O **ÓRGÃO GERENCIADOR**, durante a vigência desta ata, compromete-se a:

**12.1.1.** Efetuar o pagamento à Fornecedora Registrada, de acordo com o prazo estabelecido neste Termo;

**12.1.2.** Comunicar formal e imediatamente à Fornecedora Registrada qualquer anormalidade nos produtos, podendo recusá-los caso não estejam de acordo com as exigências estabelecidas neste Termo;

**12.1.3.** Prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

**12.1.4.** Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no Termo, no instrumento convocatório e seus anexos;

**12.1.5.** Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para o Órgão Gerenciador, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

**12.1.6.** Renegociar os valores contratados, cujos preços sejam considerados desvantajosos;

**12.1.7.** Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

**12.1.8.** Aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

**12.1.8.1.** A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Fornecedora Registrada pela completa e perfeita execução do serviço.

### **13 – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** Durante o processo de aquisição/serviço, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo seguinte servidor:

**13.1.1.** O Sr. **XXXXXXXXXXXX**, Matrícula nº **xxxxxxxxxx**, desde já designado como gestor do contrato o Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos de Canindé de São Francisco/SE.

**13.1.2.** O Sr(a). **xxxxxxxxxx**, desde já designado como fiscal pela Secretaria Municipal de **xxxxxxxxxx**.

**13.1.3.** O Sr(a). **xxxxxxxxxx**, desde já designado como fiscal pela Secretaria Municipal de **xxxxxxxxxx**.

**13.1.4.** O Sr(a). **xxxxxxxxxx**, desde já designado como fiscal pela Secretaria Municipal de **xxxxxxxxxx**.

**13.1.5.** O Sr(a). **xxxxxxxxxx**, desde já designado como fiscal pela Secretaria Municipal de **xxxxxxxxxx**.

### **14 – DO FORNECIMENTO E DO PAGAMENTO**

#### **14.1. Das Condições de Fornecimento**

**14.1.1.** A Fornecedora Registrada deverá fornecer as refeições, mediante a apresentação de Ordem de Fornecimento assinada por servidor responsável, especificando, quantidade e especificações dos itens.

**14.1.2.** Os fornecimentos serão efetuados somente com a apresentação da Ordem de Fornecimento com as quantidades estipuladas naquele documento.



**14.1.3.** Os fornecimento s serão solicitados mediante o envio da respectiva Ordem de Fornecimento.

**14.1.4.** A Ordem de Fornecimento conterà sucintamente a quantidade, descrição do item, valor, assinatura do requisitante e data de expedição.

**14.1.5.** A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via e-mail à Fornecedora Registrada ou por qualquer outro meio hábil.

**14.1.6.** A Fornecedora Registrada ficará obrigada a atender à solicitação efetuada através da Ordem de Fornecimento dentro do prazo estabelecido.

**14.1.7.** Os fornecimento s, deverão ser prestados ao Órgão Gerenciador, em conformidade com a Ordem de Fornecimento.

**14.1.8.** Os fornecimentos deverão apresentar qualidade e especificações idênticas às mencionadas na proposta comercial da Fornecedora Registrada.

**14.1.9.** O prazo para início do fornecimento será de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**14.1.10.** Se a Fornecedora Registrada recusar-se injustificadamente a fornecer os itens no prazo estabelecido, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, sujeitando-se à desistente as penalidades previstas nesta Ata, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

**14.1.11.** Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento, no ato da entrega, deverão estar acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição dos itens, a quantidade dos respectivos itens, dados da conta bancária para depósito do pagamento, quando for o caso, bem como da CNDs, Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista.

**14.1.12.** O ato de recebimento dos itens, não importa em sua aceitação. A critério da Órgão Gerenciador será submetido a sua verificação, cabendo a Fornecedora Registrada, a revisão dentro de 01 (uma) hora, do(s) objeto(s) que vier(em) a ser recusado(s), por não se enquadrar(em) nas especificações estipuladas, apresentar defeitos em geral, identificado no ato do recebimento ou no período de verificação.

## **14.2. Da Liquidação**

**14.2.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**14.2.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**14.2.2.1.** o prazo de validade;

**14.2.2.2.** a data da emissão;

**14.2.2.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**14.2.2.4.** o período respectivo de execução do contrato;

**14.2.2.5.** o valor a pagar; e

**14.2.2.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**14.2.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**14.2.4.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.5.** A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

**14.2.6.** Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**14.2.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**14.2.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**14.2.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos órgãos competentes.

### **14.3. Das Condições de Pagamento**

**14.3.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Fornecedora Registrada.

**14.3.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão Gerenciador atestar a execução do objeto.

**14.3.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

**14.3.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Fornecedora Registrada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Órgão Gerenciador.

**14.3.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**14.3.6.** Antes de cada pagamento a Fornecedora Registrada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital de licitação.

**14.3.7.** Constatando-se, a situação de irregularidade da Fornecedora Registrada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Órgão Gerenciador.

**14.3.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Órgão Gerenciador deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Fornecedora Registrada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**14.3.9.** Persistindo a irregularidade, o Órgão Gerenciador deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento da Ordem de Fornecimento nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada a Fornecedora Registrada a ampla defesa.

**14.3.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente.

**14.3.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**14.3.12.** A Fornecedora Registrada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **15 – DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o Foro da cidade de Canindé de São Francisco, Estado de Sergipe, para dirimir questões oriundas desta ata de registro de preços, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**15.2.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.:

Canindé de São Francisco/SE, --- de ----- de 2025.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO/SE**

**JOSÉ MACHADO FEITOSA NETO**

Prefeito Municipal

**Órgão Gerenciador**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ALBERTO JORGE FRANCO VIEIRA**

Secretário Municipal de Saúde

**Órgão Participante**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**JOANA BATISTA HONORATO DA SILVA**

Secretária Municipal de Inclusão, Trabalho e Desenvolvimento Social

**Órgão Participante**

## **O DESENVOLVIMENTO CHEGOU**

Praça Ananias Fernandes dos Santos, s/n - Centro, Telefax: (79) 3346-9507 –

CNPJ Nº 13.120.225/0001-23. CEP 49.820-000 - Canindé de São Francisco – Sergipe



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**COSME DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Educação  
**Órgão Participante**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fornecedor Registrado

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal

