

# CONTAS ANUAIS 2016 e RREO - 1º bimestre 2017

## ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA

As entregas das CONTAS ANUAIS do exercício de 2016 e do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO do 1º bimestre/2017 serão realizadas, exclusivamente, de forma eletrônica em arquivos PDF da seguinte forma, conforme prazo estabelecido:

CONTAS ANUAIS 2016	RREO – 1º bimestre/2017
1. Acesse o Portal do Jurisdicionado através do sitio <a href="http://www.tce.se.gov.br">www.tce.se.gov.br</a> ;	1. Acesse o Portal do Jurisdicionado através do sitio <a href="http://www.tce.se.gov.br">www.tce.se.gov.br</a> ;
2. Clique na opção “Acesse o SAGRES” e digite login e senha;	2. Clique na opção “Acesse o SAGRES” e digite login e senha;
3. Identifique a Unidade Gestora (UG)	3. Identifique a Unidade Gestora (UG)
4. Clique na opção “Contas Anuais 2016” e marque a opção de “Entrega”;	4. Clique na opção “Relatórios da LRF” e em seguida no item do “RREO”, marcando a opção de “Entrega”;
5. Faça a importação (upload) do arquivo PDF das Contas Anuais 2016;	5. Faça a importação (upload) do arquivo PDF do RREO – 1º bimestre/2017;
6. Pressione “Enviar” para a entrega das Contas Anuais ao TCE;	6. Pressione “Enviar” para a entrega do RREO – 1º bimestre/2017 ao TCE;
7. Faça a assinatura digital utilizando o e-CPF da pessoa responsável;	7. Após o envio, será emitido um recibo de protocolo que poderá ser impresso como comprovante da entrega.
8. Após o envio, será emitido um recibo de protocolo que poderá ser impresso como comprovante da entrega.	

### Observações:

- i) Para a remessa, é necessário **prévio cadastro no Portal do Jurisdicionado/SAGRES do TCE**;
- ii) **Os arquivos PDF deverão estar legíveis e com tamanho máximo de 300mb**, sob pena de serem recusados e considerados inadimplentes da entrega pelo TCE. Utilizar configuração de 200dpi, monocromático;

- iii) Os usuários deverão **acompanhar o processamento** do envio até a situação de “processada”; e
- iv) A remessa do **Relatório de Controle Interno** deverá ser realizada da mesma forma que o RREO.